

Устав на
Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране
/проект за изменение/
Рес: 08-март-2018
Изпратено от ЦУ на КИИП на 08-март-2018

НАСТОЯЩИ ТЕКСТОВЕ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ	МОТИВИ
ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ		
Чл. 1. (1) Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) е юридическо лице, създадено със „Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране” (ЗКАИИП), обнародван в ДВ, бр.20 от 04 март 2003 г., изм. ДВ бр.65 от 22 юли 2003 г., изм. ДВ бр.77 от 27 септември 2005 г., изм. ДВ бр.30 от 11 април 2006 г., изм. ДВ бр.79 от 29.09.2006, изм. ДВ бр.28 от 14 април 2009 г. (2) Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране е продължител на дейността на Инженерно-архитектурната камара, създадена с отменената „Наредба-закон за Инженерно-архитектурната камара и за академичната организация на инженерите и архитектите в България” от 1937 г. (3) КИИП е национална професионална организация на инженерите, придобили проектантска правоспособност в устройственото планиране и инвестиционното проектиране и упражняващи регулираната професия „инженер-проектант в инвестиционното проектиране и устройственото планиране, наричана по-нататък в текста „инженер-проектант”.	(2) Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране е правоприемник /наследник/ и продължител на дейността и традициите на Инженерно-архитектурната камара, създадена с отменената Наредба-закон за инженерно-архитектурната камара и за академичната организация на инженерите и архитектите в България от 1937 г. (обн., ДВ, бр. 221 от 1937 г.; попр., бр. 226 от 1937 г.).	<i>Желанието на вносителя е да се подчертае връзката с БИАТ</i>

(4) КИИП има запазено и защитено право на собствена марка, знак и кръгъл печат. (5) КИИП е компетентният орган, който да взима отношение по всички професионални въпроси и проблеми на инженерите-проектанти. (6) Седалището на КИИП е в гр. София с адрес: 1164 София, бул."Христо Смирненски" № 1. (7) КИИП осъществява дейността си на територията на Република България посредством регионални колегии (РК). В КИИП се формират професионални секции по специалности или групи специалности. (8) Срокът на действие на КИИП е неограничен.		
ГЛАВА ВТОРА. ПРИНЦИПИ, ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ		
Чл. 2.1. КИИП следва следните принципи: 1. оперативност при изпълнението на целите и задачите; 2. демократичност при вземане на решенията; 3. изпълнение на решенията на висшестоящите органи; 4. прозрачност в действията.		
Чл. 2.2. Основните цели на КИИП са: 1. съдейства за формирането на национална политика за развитието на проектното дело в България в качеството си на независим партньор на законодателната и изпълнителната власт; 2. защитава обществения интерес в областта на инвестиционното и устройственото проектиране; 3. представлява своите членове и защитава професионалните им права и интереси; 4. съдейства за издигане на престижа на инженера проектант в обществото; 5. не допуска монополизъм, недобросъвестна практика, нелоялна конкуренция, конфликт на интереси и неравноправно положение между своите членове; 6. утвърждава добрата проектантска практика;		

7. създава условия за непрекъснато професионално израстване на проектантите чрез повишаване на тяхната квалификация; 8. създава условия за свободен избор на инженери проектантите от страна на клиента (възложителя); 9. оказва съдействие за защита на авторските права на инженера проектант върху проекта и практическата му реализация в съответствие с действащото в страната законодателство за авторското право и сродните му права; 10. съдейства за развитие на конкурсното начало в проектирането; 11. осъществява сътрудничество със сродни камари и професионални организации на национално и международно равнище		
Чл. 23. За постигане на своите цели Камарата осъществява следните дейности: 1. издава удостоверения и персонални печати на лицата, вписани в регистрите; 2. поддържа и актуализира регистър на лицата с пълна проектантска правоспособност, който се обнародва ежегодно в "Държавен вестник"; 3. поддържа и актуализира регистър на проектантите с ограничена проектантска правоспособност; 4. поддържа и актуализира регистър на проектантските бюра; 5. поддържа и актуализира регистър на отпадналите от списъците и регистрите, поддържани от КИИП; 6. поддържа и актуализира общ списък на членовете на КИИП;	3. Създава, поддържа, актуализира и съхранява регистри на проектантите с ограничена проектантска правоспособност; 4. Създава, поддържа, актуализира и съхранява регистрите на проектантските бюра; 5. създава, поддържа, актуализира и съхранява регистър на отпадналите от регистрите, поддържани от КИИП;	

7. съставя и поддържа регистър на лицата, упражняващи технически контрол по част конструктивна и всички инженерни части на инвестиционните и устройствените проекти, който се обнародва ежегодно в „Държавен вестник“; 8. изготвя Професионален кодекс на инженера-проектант, упражнява контрол по спазването му и налага предвидените в закона и устава наказания при нарушаването му; 9. спомага за разрешаване на професионални спорове между своите членове и между членовете на КИИП и трети лица; 10. приема и актуализира методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги; 11. работи съвместно с Камарата на архитектите и други организации за регулиране на отношенията в проектантската дейност и в инвестиционния процес; 12. осъществява сътрудничество с висшите училища за подготовка на инженери с оглед координиране на учебните им програми с изискванията към професията инженер-проектант и установяване качеството на резултатите от цялостното обучение; 13. организира и провежда продължаващото обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и правоспособност на инженерите; 14. организира семинари, изложби, конференции и други прояви, с които да популяризира дейността на КИИП и съдейства за участие на своите членове в такива прояви, организирани от други организации; 15. осигурява експерти за професионални оценки и консултации в областта на проектирането, както и експерти за включване във ведомствените и общинските експертни съвети; 16. организира „Централен експертен съвет” и „Регионални експертни съвети” към КИИП. Дейността им	16. Организира „Централен експертен съвет” и „Регионални експертни съвети” към КИИП. Дейността	Всички правилници за работа на постоянните и временните комисии на КИИП се изготвят от работни групи,
---	---	--

се регламентира с Правилник, изготвен от Управителния съвет на КИИП и приет от Общото събрание на КИИП; 17. организира издателска дейност в помощ на проектантите; 18. инициира разработки на нови нормативни актове или промени в съществуващите, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството; 19. изготвя и представя становища по нормативни актове, свързани с устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството; 20. поддържа страница в Интернет, в която се публикуват всички документи и решения, свързани с дейността на КИИП. 21. следи за изпълнението на професионалните задължения на своите членове и налага наказанията, предвидени в закона.	им се регламентира с Правилник, изготвен от Управителния съвет на КИИП.	утвърждават се от КНА и се приемат от УС. Няма основание да се поставя условие Правилникът за работа на Експертните технически съвети да са с по-висок статут и да се внасят в ОС на КИИП за приемане.
ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
Чл. 3.1. (1) Член на КИИП може да бъде всяко физическо лице, което е вписано в регистрите за проектантска правоспособност на КИИП. (2) Приемането на членове в КИИП става след писмено заявление до регионалната колегия, в която желае да членува, с което кандидатът декларира, че ще спазва Устава и прилага: 1. копие от документ за самоличност 2. копие от удостоверение за вписване в регистъра за проектантска правоспособност за текущата календарна година; 3. копие от документ за внесени встъпителна вноска и членски внос за календарната година. (3) Инженерите-проектанти с пълна проектантска правоспособност задължително членуват в КИИП.	(2) Приемането на членове в КИИП става след писмено заявление до регионалната колегия, в която желае да членува, с което кандидатът декларира, че ще спазва Устава и прилага документи съгласно вътрешната нормативна уредба (Наредба №2) на КИИП, утвърдена от УС. 1. копие от документ за самоличност 2. копие от удостоверение за вписване в регистъра за проектантска правоспособност за текущата календарна година; 3. копие от документ за внесени встъпителна вноска и членски внос за календарната година.	Текстовете на т. 1 до т. 3 са стари и при наличие на наредба 2 - излишни

(4) Инженерите-проектанти с ограничена проектантска правоспособност могат да членуват в КИИП. (5) Членството се прекратява: 1. с писмено заявление до Управителния съвет (УС), подадено чрез съответната Регионална колегия (РК); 2. при отпадане поради невнасяне на членски внос в срока по чл. 3.3, т. 3; 3. при смърт или поставяне под пълно запрещение; 4. с прекратяване дейността на Камарата; 5. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер. (6) При прекратяване на членството, проектантът се заличава от съответните регистри по реда на ал. 5 на чл. 14 ЗКАИИП. (7) всеки член има право по лични причини да замрази членството си в КИИП, за не по-малко от една година, като заплаща 20 процента годишен членски внос за годината, в която е замразена проектантската му правоспособност или членство.	5) Членството се прекратява: 2. при изключване поради невнасяне на годишна вноса в срока по чл. 3.3, т. 3; 3. със смъртта на лицето или поставянето му под пълно запрещение; 4. с прекратяване дейността на Камарата; 7. с изключване от КИИП предложено от КДП (6) При прекратяване на членството, проектантът се <u>отписва</u> от съответните регистри по реда на ал. 4 и ал. 5 на чл. 14 ЗКАИИП. (7) всеки член има право по лични причини да замрази своята правоспособност за не по-малко от една година, като заплаща 20 процента годишен членски внос за годината, в която е замразена проектантската му правоспособност. Това свое право членът на КИИП може да използва еднократно, за не по-вече от три последователни години.	Във всички доброволни организации, при невнасяне на определените за годината вноски, членът се наказва и при рецидив – се изключва. Думата „заличава“ е груба и затова се предлага да се замени с „отписва“ В досегашния Устав няма такова ограничение - три години, но от професионална гледна точка е наложително да има. Смята се, че повече от три години неупражняване на професията води до загуба на квалификация.
---	---	--

	(7) (ВАРИАНТ 2) всеки член има право по лични причини да отложи плащането на членски внос в рамките на годината, за която той се дължи. (8) (нова) Решението за изключване от КИИП се взема, когато членът системно нарушава Устава, не спазва решенията на ОС, Управителния съвет или други органи на управление, действа против интересите на КИИП или уронва неговия престиж. (9) (нова) При маловажни случаи УС дава срок за преустановяване на нарушението и за отстраняване на неговите последици, при неспазване, на което взема решение за изключване. (10) (нова) Управителният съвет взема решение за изключване, след като се произнесе КДП и след като покани провинения да присъства на заседанието,	В никоя организация няма такъв текст „замразено членство“. Членът е член или не е член. Текстът е въведен по време на кризата и при един по-висок членски внос. Ако някой има финансови затруднения да подаде молба и да разсрочи плащането след 20.XII на предходната година. При сегашния размер на чл. внос текстът на (7) е смешен. Още по-вече. Че „замразеното членство“ създава и административни проблеми. Във всеки устав има ясно определени правила за вземане на решение за изключване, а в нашия нямаше до сега.
--	--	--

	изслуша го и се запознае със становището за изключването му. Ако провиненият не се яви по неуважителни причини, УС взема решение в негово отсъствие. Решението за изключване може да се обжалва пред КС. (11) (нова) На следващото редовно Общо събрание, УС информира за изключването, както и за мотивите за него. (12) (нова) При изключване или прекратяване на членството Камарата не дължи връщане на платения членски внос.	
Чл. 3.2. Членът на КИИП има право: 1. да получи документи, които удостоверяват неговото членство (членска карта) и регистрационен номер; 2. към професионалното си звание да добавя “член на КИИП”; 3. да избира и да бъде избран в органите на КИИП; 4. да участва в различни програми за обучение и квалификация, организирани от КИИП и да получава материали при преференциални условия; 5. да получава безплатни юридически консултации по професионални въпроси, свързани с конкретната му дейност на инженер-проектант; 6. да получава съдействие за юридическа защита по въпроси, свързани с дейността на КИИП, ако УС прецени, че са налице условия за такава намеса; 7. да получава своевременно пълна информация от УС за дейността на КИИП; 8. да прави предложения и да дава становища до всички ръководни органи на КИИП по всички въпроси и документи, свързани с КИИП и със собствената му дейност като инженер-проектант. 9. да уведомява ръководните органи на КИИП, Комисията за дисциплинарно производство (КДП) и Контролния	1. да получи регистрационен номер; 9. да уведомява ръководните органи на КИИП - УС Комисията за дисциплинарно производство (КДП) и	Отдавна вече не издаваме членски карти по комплексни причини. Промяната е редакционна. От стария текст се разбира, че членът на КИИП

съвет (КС) за нарушения, допуснати от техните членове и за нарушени права по предходните точки на този член, като получава отговор от съответния компетентен орган на КИИП в срок до 2 (два) месеца.	Контролният съвет (КС) за нарушения, допуснати от членове на КИИП и за нарушени права по предходните точки на този член, както и да получава отговор от съответния компетентен орган на КИИП в срок до 2 (два) месеца.	може да се жалва само срещу членовете на УС, КС и КДП. Освен това със запис „като получава” се омаловажава тази втора страна на правото му – да получава отговор в определения срок.
Чл. 3.3. Членът на КИИП е длъжен: 1. да спазва ЗКАИИП, Устава и Професионалния кодекс; 2. да изпълнява решенията на ръководните органи на КИИП; 3. да плаща редовно членския си внос за следващата календарна година до 20 декември на текущата година; 4. да участва активно в дейността на Камарата, секцията и органа, в който е избран; 5. да пази престижа на професията и доброто име на КИИП		
	чл. 3.4 (нов) Собственици, притежатели на дялове и/или участници в органи на управление на лица по смисъла на Търговския закон както и свързани с тях лица по права и сребрена линия, които извършват дейност като участници в строителния процес – строител или консултант съгласно ЗУТ, както и служители на постоянен трудов договор със същите лица, а също и служители в общинската и държавната администрация, както и служители на експлоатационни дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура нямат право да представляват КИИП, нейните регионални колегии и професионални секции и да участват в органите им на управление, с изключение на Общото събрание на КИИП и в събранията на регионалните колегии и на професионалните секции. Чл. 3.4. (ВАРИАНТ2) Членът на КИИП няма право:	Предложение на проектантите от София-град. Мотивите са, че такива лица не биха защитавали пълноценно интересите на членовете на КИИП, тъй като имат и други интереси.

	1. да встъпва в трайни трудови правоотношения свързани с изпълнението на проектантски услуги с Възложители, Изпълнители, Собственици и Експлоатиращи Организации, водещи до ограничаване възможностите за свободен избор на инженери проектанти от тяхна страна, лимитиране конкурсното начало в проектирането, както и действия водещи до монополизъм, недобросъвестна практика, нелоялна конкуренция, конфликт на интереси и неравноправно положение спрямо останалите членове на камарата. 2. да изготвя инвестиционни проекти за нуждите на Възложители, Изпълнители, Собственици и Експлоатиращи Организации при условие, че е назначен при тях като служител по служебно или по трудово правоотношение на трудов договор на пълно или непълно работно време. 3. нарушаването на задълженията по ал. 1 и ал. 2 са дисциплинарни нарушения по чл. 32 на ЗКАИИП чл. 3.4 (нов) (ВАРИАНТ 3) Собственици, притежатели на дялове и/или участници в органи на управление на лица по смисъла на Търговския закон както и свързани с тях лица по права и съребрена линия, които извършват дейност като участници в строителния процес – строител или консултант съгласно ЗУТ, както и служители на постоянен трудов договор със същите лица, а също и служители в общинската и държавната администрация, както и служители на експлоатационни дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура нямат право да представляват КИИП,	Мотивите са, че такива лица не биха защитавали пълноценно интересите на членовете на КИИП, тъй като са в конфликт на интереси. Най-добре е, когато в консултантските фирми участват специалисти с проектантска правоспособност, а не случайно-попадали хора с дипломи, но без съответната професионална квалификация. Не трябва тези колеги – проектанти да ги наказваме със забрана да участват на различни позиции в структурата на КИИП. С какво биха попречили (повлияли) на дейността в КИИП или в самия процес на проектиране? Не е ли това преднамерена атака за изтегляне на
--	---	--

	нейните регионални колегии и професионални секции и да участват в органите им на управление, с изключение на Общото събрание на КИИП и в събранията на регионалните колегии и на професионалните секции.	проектантите от Консултантските фирми и попълване на техните места с непрофесионалисти?
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ		
Чл. 4.1. (1) Лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище в областта „технически науки” с професионална квалификация (ПК) “строителен инженер” или “инженер” и с образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър”, притежават ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и могат да придобият право да предоставят услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране за отделни части от проекта в съответствие със специалността, придобита във висшето училище, след вписването им в регистъра на КИИП на проектантите с ОПП. (2) Лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище в областта „технически науки” с ПК „инженер” и ОКС „бакалавър”, могат да придобият ОПП и да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране за изработване на проекти на съответните части от проектната документация, в съответствие със специалността, придобита във висшето училище ако: 1. имат не по-малко от 4 години стаж по специалността, придобита във висшето училище, положен в проектантско	(1) Всички лица с професионална квалификация "инженер" с придобита специалност от направленията, утвърдени в "<u>Класификатора на областите с висше образование и професионалните направления</u>" (ДВ, бр. 64/2002 г.) в областта "Технически науки", отговарящи на изискванията за специалността от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ могат да упражняват професията "инженер-проектант" след вписването им в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) на лицата с ограничена проектантска правоспособност (ОПП). (2) Инженерите, придобили образователно квалификационна степен “бакалавър”, могат да кандидатстват за вписване в регистъра на лицата с ОПП като представят диплома за завършено обучение, съответстващо на ниво 6Б от Националната квалификационна рамка по специалност от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ с определена специализация и доказателства за най-малко четири	Текстовете на чл. 4.1 са коригирани да съответстват на актуализираната Наредба №2 Вписани са тук за по-голяма тежест на взетите решения при оправомощаване, тъй като Устава е кодекса на КИИП и се приема по-сериозно в съда.

бюро, съвместно с проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) от същата специалност; 2. са вписани в регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност на КИИП. (3) Лицата по ал. 1 и ал.2 могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране в съответствие с чл. 7 ал. 3 от ЗКАИИП. (4). Лицата по ал. 1 и ал. 2 могат, могат съвместно с проектанти с пълна проектантска правоспособност (ППП) да предоставят проектантски услуги за строежи от всички категории, като проектите се подписват и подпечатват от проектанта с ОПП и от проектанта с ППП;	години стаж по специалността съвместно със специалист или проектант/и от същата специалност. (3) (нова) Инженерите с образователно квалификационна степен "магистър" се вписват в регистъра на лицата с ОПП, ако са придобили степента „магистър“ след 5-годишно обучение по специалност от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ с минимален брой кредити 300; или са придобили степен „магистър“ след двустепенно обучение по специалността, съответстваща на частта от инвестиционния проект, за която кандидатства инженерът. Във втория случай, сумарният брой на кредитите при придобиването на степен „магистър“ следва да е не по-малък от 300. (4) (нова) Вписаните в регистрите за правоспособност инженери предоставят проектантски услуги за една или няколко части от инвестиционния проект, съгласно Наредба №4 на МРРБ за „Обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти“ в съответствие със специалността придобита във висшето училище и призната от УС на КИИП.	
(5). Лицата, регистрирани като инженер-проектанти по ал 1 и придобили ограничена проектантска правоспособност, могат да придобият ППП, ако имат проектантски стаж по специалността: 1. Две години по договор като проектант с проектант с ППП от същата специалност във фирмата му или в проектантско бюро, заедно с проектант/и с ППП по същата част на проекта, или 2. четири години като проектанти: а) на свободна практика, или б) като служители по служебно или по трудово правоотношение на основен трудов договор на пълно	(5). Инженерите, които отговарят на изискването за съответната придобита образователно квалификационна степен и са вписани в регистрите на КИИП с ОПП, могат да придобият пълна проектантска правоспособност (ППП), ако имат проектантски стаж по специалността, както следва: 1. две години по трудов договор на длъжност проектант в организационна структура/проектантско бюро/, в състава на която има проектант/и с ППП от същата специалност; 2. четири години като:	Тези текстове са вписани в устава преди формирането на наредба 2. Дали сега да останат в Устава? Но може да се подходи като в предишната алинея.

работно време на длъжност „проектант”, за която се изисква съответната ПП. (6). Проектантите с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на КИИП, в съответствие с придобитата професионална квалификация, могат да извършват услуги в съответствие с чл. 7 ал. 7 от ЗКАИИП. (7). Инженер-проектанти, които са осъдени с влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер, не могат да бъдат вписвани в регистъра на лицата с ППП, освен ако не са реабилитирани.	а) проектантите на свободна практика, в съответствие с §1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗКАИИП; б) служители на основен трудов договор по служебно или трудово правоотношение на длъжност, за която се изисква образование, съответстващо на професионалната квалификация и придобита специалност, съгласно чл. 4.1, ал. 1 и придобитата проектантска правоспособност. (8) (нова) Лицата, регистрирани като инженер-проектанти по ал 1 или ал. 5, придобили проектантска правоспособност, могат да придобият втора ПП по една от основни специалности съгласно чл. 5.3, ал.2 от настоящият Устав. Кандидатите преминава през процедурата по чл. ал. 1, 2 и 5 от настоящият член, като заплащат ежегодна такса определяна от УС.	Необходимо е да се изпише текст, който регламентира правата на тези членове и процедурите, които се извършват от КР и УС за оправомощаването им.
Чл. 4.2. (1) Условието и процедурата по придобиването на проектантска правоспособност и права по упражняване на технически контрол по инженерните части на проекта се определят от вътрешна нормативна уредба на Камарата, приета от УС. (2) С нормативната уредба по предходната алинея се определя областта, в която проектантите упражняват правоспособността си в зависимост от тяхната образователно-квалификационна степен, професионална	Чл. 4.2. (1) Условието и процедурата по вписване в регистрите на КИИП на лицата с ОПП и ППП, както и на лицата упражняващи технически контрол по инженерните части на проекта се определят от вътрешна нормативна уредба на Камарата, приета от УС.	Необходимо е да се изпише текст, който съответства на действителните процедури, които се извършват от КР и УС.

квалификация и/или специалност и ограниченията, предвидени от други действащи нормативни документи.		
Чл. 4.3. (1) КИИП води регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП и регистрите и списъка по чл. 2.3 на настоящия Устав, съгласно вътрешна нормативната уредба, приета от УС на КИИП. (2) КИИП води регистър на инженерите-проектанти, упражняващи технически контрол по инженерните части на инвестиционните и устройствените проекти, които се публикува ежегодно в „Държавен вестник“ и се актуализира на електронната страница. (3) КИИП актуализира на всеки два месеца регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП, регистрите и списъка по чл.2.3 на настоящия устав и ги публикува на електронната си страница. (4) За вписване в регистрите за проектантска правоспособност кандидатите подават заявления чрез регионалните колегии по образци, приети от УС на КИИП. (5) Към заявлението по ал. 4 се прилагат: 1. копие от документ за самоличност;	(2) КИИП води регистър на инженерите-проектанти, упражняващи технически контрол по инженерните части инвестиционните проекти, които се публикува ежегодно в „Държавен вестник“ и се актуализира на електронната страница. Условията и редът за оправомощаване и регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на всички части на съответния инвестиционен проект, се определят от Наредба, приета от Общото събрание на съответната Национална професионална секция НПС и утвърдена от Управителния съвет (3) КИИП актуализира на всеки два месеца регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП, регистрите и списъка по чл.2.3 на настоящия устав и ги публикува на електронната си страница. (5) Към заявлението по ал. 4 се прилагат документи определени във вътрешната нормативна уредба по чл. 4.2	Не са посочени мотиви за внесеното предложение. Необходимо е да се изпише действителния, възможния за изпълнение срок. Затова текстът е в червено. Старият текст е записан при създаването на Камарата. Днес, когато е на лице вече

2. копие от документи за професионална квалификация “инженер”; 3. доказателства за стаж по специалността, когато такъв се изисква за придобиване на съответната правоспособност, по образец, приет от Управителния съвет; 4. свидетелство за съдимост; 5. документ за платена такса за вписване в регистъра и за издаване на удостоверение за проектантска правоспособност и персонален печат. 6. Писмена препоръка от проектант/проектанти с ППП, с който/които кандидатът за ППП е работил, гарантираща неговите професионални знания и умения при упражняване на професията с ОПП – по образец, приет от УС. Когато издалия препоръката даде невярна информация за кандидата, той подлежи на санкции съгласно чл.1.8 от Професионалния кодекс на инженера-проектант във връзка с чл. 1.5,ал. 2 на същия кодекс.	(Всички останали подробности да отпаднат)	наредба №2, в устава не е необходимо да се изписват подробно изискуемите документи за членство и за вписване в регистрите.
Чл. 4.4. (1) Инженер-проектант, вписан в съответния регистър, получава: 1. всяка календарна година удостоверение за придобитата проектантска правоспособност; 2. персонален печат, който е собственост на КИИП и подлежи на връщане в Регионалната колегия в случаите на промяната ѝ, при замразяване на членството и при отписване от регистрите или лишаване от ПП. (2) Удостоверението съдържа вида на правоспособността, имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, образователно-квалификационната степен, придобитата професионална квалификация, годината на валидност и частта/частите на проекта, които има право да изработва. (3) Персоналният печат съдържа имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, ПС в която членува, както и частта/частите на проектната документация, които има право да изработва. (4) УС на КИИП, по предложение на Националните	Чл. 4.4. (1) Инженер-проектант, вписан в съответния регистър, получава: 1. персонален печат, който е собственост на КИИП и подлежи на връщане в Регионалната колегия в случаите на промяната на ПП, при отпадане като член на КИИП и при изключване или лишаване от ПП. 2. удостоверение за придобитата проектантска правоспособност всяка календарна година; (2) Удостоверението съдържа имената на проектанта според документа му за самоличност, вида на правоспособността, регистрационния номер, образователно - квалификационната степен, придобитата професионална квалификация, годината на валидност и частта/частите на проекта, които има право да изработва. (3) Персоналният печат съдържа имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер и ПС в която членува.	Старият текст е редактиран да отговаря точно на онова, което членът на КИИП получава и онова което то съдържа в действителност.

професионални секции утвърждава номенклатурите от специалности, които са база за проектиране на съответните части на проектната документация. (5) Устройствени схеми и планове и инвестиционни проекти за изграждане на строежи, се подписват и подпечатват от проектанти със съответната проектантска правоспособност и от лицето, упражняващо технически контрол на законно основание. (6) Проектантската правоспособност се променя по решение на УС на КИИП: 1. при настъпване на обстоятелства, довели до изменения на условията за придобиването ѝ; 2. по искане на инженер-проектанта, ако са налице предвидените в закона основания; 3. в предвидените от ЗКАИИП случаи; 4. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер. (7) Промяната се отразява чрез вписване в съответния регистър, след установяване от Управителния съвет на Камарата на обстоятелствата по ал. 6. (8) Промяната на проектантската правоспособност се съобщава на инженера - проектант и КС на КИИП писмено, в срок от 30 дни след датата на вземане на решението от УС.	Печатът важи едновременно с валидно удостоверение за текущата година. (5) Устройствени схеми и планове и инвестиционни проекти за изграждане на строежи, се подписват и подпечатват от проектанти със съответната проектантска правоспособност, и от лицето, упражняващо технически контрол, когато това се изисква по закон. (6) Проектантската правоспособност се променя по решение на УС на КИИП 1. при настъпване на обстоятелства, довели до изменения на условията за придобиването ѝ; 2. по искане на инженер-проектанта, ако са налице предвидените в закона основания; 3. по решение на УС след предложение на КДП 4. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.	Това е казано в ЗУТ и не е нужно да се утежнява Устава.
Чл. 4.5. (1) Инженер-проектантът се отписва от регистъра на Камарата при следните условия: 1. по негова молба; 2. при наличие или настъпване на обстоятелство, което представлява пречка за изпълнение на условията по чл. 7 на ЗКАИИП за предоставяне на проектантски услуги; 3. при лишаване от проектантска правоспособност за определен период от време, предвидено в ЗКАИИП; 4. при поставяне под запрещение; 5. при смърт.	Чл. 4.5. (1) Инженер-проектантът се отписва от регистъра на Камарата при условия по чл. 14, ал. 4 от ЗКАИИП.	Не е нужно да се повтаря закона, ако текста не се отличава с нищо.

(2)Инженерът-проектант може да бъде лишен от правоспособност с решение на УС на КИИП: 1. при констатирани дисциплинарни нарушения по предложение на Комисията за дисциплинарно производство (КДП); 2. при условията посочени в чл. 4.4, ал.6, т.3; 3. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер. (3) отписването от регистъра и лишаването от ПП се съобщават на инженера- проектант и КС на КИИП писмено, в срок до 30 дни след датата на вземане на решение от УС. (4) Решението за промяна на ПП по чл.4.4, ал. 6 и решението за отписване по чл. 4.5, ал. 1, т. 2 и 3 и за лишаването от правоспособност по чл. 4.5 ал. 2, може да бъде обжалвано от проектанта пред Контролния съвет в 14-дневен срок от получаване на съобщението по реда на Административно-процесуалния кодекс. (5) С отпадането на правоспособността, отпадат и произтичащите от нея права.	(2)Инженерът-проектант може да бъде лишен от правоспособност с решение на УС на КИИП: 1. при констатирани дисциплинарни нарушения по предложение на Комисията за дисциплинарно производство (КДП); 2. при условията посочени в чл. 4.4, ал.6, т.3; 3. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.	Този текст е твърде тежък, повтаря се и с нищо не допълва останалите текстове, затова се предлага да отпадне..
Чл. 4.6. (1) Проектантът е длъжен: 1. да не проектира без писмен договор с възложителя; 2. да не предоставя проектантски услуги на цени по-ниски от себестойността им; 3. да регистрира договорите за изработване на устройствени схеми и планове и за инвестиционно проектиране на обекти от I, II, III и IV категория по чл. 137 от ЗУТ; 4. да повишава постоянно професионалната си квалификация; 5. при промяна на ПП по чл. 4.4, ал. 6 или отписване от регистрите по чл. 4.5, ал. 1, да върне в съответната регионална колегия персоналния си печат и удостоверение за правоспособност в седемдневен срок; (2) Нарушаването на задълженията по ал. 1 са дисциплинарни нарушения по чл. 32 на ЗКАИИП.	Чл. 4.6. (1) Проектантът, вписан в регистрите на КИИП е длъжен: 1. да не изпълнява проектантски услуги без писмен договор за проектиране с възложителя за конкретна задача - за строежи от I-IV категория по смисъла на ЗУТ;; 2. да не допуска пропуски, които да накърнят правата и законните интереси на възложителя или трети лица; 3. да не предоставя проектантски услуги на цени по-ниски от себестойността им; 4. да регистрира договорите за изработване на устройствени схеми и планове и за инвестиционни проекти на строежи от I, II, III и IV категория по чл. 137 от ЗУТ;	Тези текстове допълват старите, като предложенията са от ОС на КИИП.

	5. да повишава постоянно професионалната си квалификация; 6. при промяна на ПП по чл. 4.4, ал. 6 или отписване от регистрите по чл. 4.5, ал. 1, да върне в съответната регионална колегия персоналният си печат и удостоверението за правоспособност в седемдневен срок; 7. да не нарушава авторските права на колегите си проектанти; <u>Чл. 4.7. (1) КИИП създава нормативна база и организира дейността на Технически контрол в проектирането, съгласно изискванията на ЗУТ и ЗКАИИП.</u> <u>(2) УС на КИИП създава Централна комисия за технически контрол (ЦКТК) и определя Председател и нейните членове. Мандатът на членовете на ЦКТК е четиригодишен и съвпада с мандата на УС на КИИП.</u> <u>(3) За членове на ЦКТК се избират проектанти от съответните специалности, членове на КИИП, притежаващи ТК поне от 5 години.</u> <u>(4) Ръководството на КИИП ежегодно изготвя график на заседанията на ЦКГК, които трябва да са поне веднаж на 3 месеца.</u> <u>(5) ЦКТК прави предложения за промени в Наредбата за технически контрол, които стават задължителни след приемане от УС на КИИП.</u> <u>(6) ЦКТК разглежда документите на всеки кандидат за ТК и ако отговарят на условията – ги предлага на УС на КИИП за утвърждаване. За кандидатите които не отговарят на</u>	Досега няма текстове, регламентиращи дейността на ЦКТК.
--	---	--

	<u>изискванията - се правят обосновки, които се предоставят на УС на КИИП за окончателно решение.</u> <u>(7) ЦКТК не разглежда документи на кандидати, без санкцията на съответната Регионална колегия.</u>	
ГЛАВА ПЕТА. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ РАЗДЕЛ ПЪРВИ: РЕГИОНАЛНИ КОЛЕГИИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕКЦИИ		
Чл. 5. Организационната структура на КИИП се състои от: 1. Регионални колегии; 2. Професионални секции (секции по специалности или групи специалности).		
РЕГИОНАЛНИ КОЛЕГИИ		
Чл. 5.1. (1) Регионална колегия на КИИП се създава на територията на една или повече съседни области. Регионалните колегии не са юридически лица. (2) В регионалните колегии членуват инженери-проектанти, които са регистрирали проектантски бюра или осъществяват дейността си на съответната територия. (3) Всяка регионална колегия разполага с: 1. Печат, еднакъв с печата на КИИП, като в него е изписано наименованието и седалището на колегията. 2. Отделна банкова сметка, която се открива от Председателя на УС на КИИП. (4) Съгласно чл. 27 ал. (2) на ЗКАИИП, минималният брой членове, необходими за създаване на една РК се определя на 40 души.	(4) Съгласно чл. 27 ал. (2) на ЗКАИИП, минималният брой членове, необходими за създаване на една РК се	Вносителят счита, че това е необходимия минимум за съществуване на РК.

1. При доказана целесъобразност или когато броят на членовете е под минималния, на територията на няколко съседни области от един икономически регион може да се създаде една регионална колегия. 2. Предложението за създаване на регионална колегия на територията на повече от една съседни области се приема на Общото събрание на обединяващите се колегии. 3. На събранието се определя седалище и се избира ръководство на новата колегия. 4. Приема се бюджет на основа отделните бюджети на обединените колегии. (5) (изм. на 31.03.2013 г.) Съгласно чл. 27 ал.2 на ЗКАИИП, максималният брой членове на една регионална колегия не се лимитира	определя на 40 души и четири регионални професионални секции.	
Чл. 5.2. (1) Органите на регионалните колегии са: 1. Общо събрание на колегията; 2. Ръководство; 3. Контролен съвет. (2) (изм. на 31.03.2013 г.) В Общото събрание на регионалните колегии участват всички редовно отчетени, съгласно чл. 3.3, т. 3 членове на регионалната колегия на КИИП. (3) (изм. на 31.03.2013 г.) ОС на РК може да се формира на делегатски принцип при норма на представителство, определен от УС на КИИП. Делегатите се избират съгласно “Инструкция за провеждане на избори в КИИП”. Мандатът на делегатите е една година. (4) Общото събрание на регионалната колегия е редовно и извънредно и се свиква при следните условия:	Чл. 5.2. (1) Органите за управление на регионалните колегии са: 1. Общо или делегатско събрание на колегията; 2. Регионално ръководство; 3. Контролен съвет (2) В Общото /делегатското/ събрание на регионалните колегии участват само всички редовно отчетени, членове на регионалната колегия на КИИП, съгласно чл. 3.3, т. 3. (3) Делегатското събрание на РК се формира при норма на представителство, определен от УС на КИИП. Делегатите се избират съгласно “Инструкция за провеждане на избори в КИИП”. Мандатът на делегатите е една година. Делегатското събрание, сформирано по този ред, има правата на Общо събрание на РК. (4) Редовното общото събрание на регионалната колегия свиква ежегодно от ръководството на	Добавено е „за управление” Добавено е „или делегатско” Добавено е „регионално” Думата „всички” се заменя с „само”, за да се отчете, че събранието може да е делегатско . Редакционни поправки, които изясняват правата на делегатското събрание. ОС е върховния орган. Ще има възможност самото ОС да планира

(7) Общото събрание на регионалната колегия: 1. избира и освобождава ръководството на регионалната колегия, председател и заместник-председател; 2. избира Контролен съвет; 3. утвърждава председателите на регионалните професионални секции; 4. утвърждава делегатите за Общото събрание на КИИП, избрани на квотен принцип; 5. приема годишен план за работата на регионалната колегия и регионалните професионални секции; 6. приема отчетите за финансовата дейност на регионалната колегия, за дейността на ръководството ѝ и взема решения по тях; 7. (изм. на 31.03.2013 г.) Приема бюджета на регионалната колегия за текущата финансова година; 8. обсъжда важни проблеми от дейността на КИИП и дава становища по тях пред Общото събрание на Камарата или пред нейния УС; 9. (отпада, 31.03.2013 г.) (8) (изм. на 31.03.2013 г.) Ръководството на регионалната колегия се състои от председател, заместник-председател и членове, броят на които се определя от Общото събрание на регионалната колегия. По решение на Общото събрание на колегията съставът на ръководството ѝ може да се разшири със секретар; 1. (изм. на 31.03.2013 г.) за председател на РК може да бъде избран член на КИИП с ППП и проектантски стаж най малко 10 години. 2. (изм. на 31.03.2013 г.) мандатът на това ръководство съвпада с мандата на УС на КИИП. 3. (изм. на 31.03.2013 г.) председателят се избира от ОС на колегията с тайно гласуване, за не повече от два последователни мандата.	1. за председател на РК може да бъде избран член на КИИП с ППП и проектантски стаж най малко 7 години. 4. (нова) не може да бъде избран за председател на РК, за когото са налице обстоятелства по чл. 3.4 от настоящия устав	<i>С предложението се цели да се включат по-вече млади хора в ръководството на КИИП.</i> <i>Текстът ще бъде необходим, ако се приеме чл. 3.4</i>
--	---	--

(9) (изм. на 31.03.2013 г.) Ръководството на регионалната колегия се свиква на заседание най-малко веднъж на два месеца от председателя или по искане минимум на една трета от неговите членове. Заседанието на ръководството е редовно, ако на него присъстват не по-малко от 50 процента от членовете му плюс един. Решенията на ръководството на регионалната колегия се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите. (10) Ръководството на регионалната колегия ръководи дейността ѝ и се отчита пред нейното Общо събрание и пред УС. (11) (изм. на 31.03.2013 г.) Ръководството на регионалната колегия: 1. (изм. на 31.03.2013 г.) приема заявления, дава становища по тях и внася в УС на КИИП предложения за: 1.1. членство в КИИП, 1.2. (изм. на 31.03.2013 г.) вписване в регистрите на ограничена и пълна проектантска правоспособност по условията и реда на ЗКАИИП и вътрешните правила на КИИП. 1.3. регистриране на проектантски бюра на територията си. 2. (изм. на 31.03.2013 г.) регистрира договорите за проектантски услуги, съгласно чл. 29 ал. 3 от ЗКАИИП по ред, определен в наредба приета от УС; 3. подпомага дейността на КДП; 4. организира и провежда дейността на регионалните колегии в съответствие на чл. 2.3 на Устава; 5. (изм. на 31.03.2013 г.) стопанисва и управлява имуществото на регионалната колегия, осъществява финансовата дейност на колегията като подготвя и изпраща в Административния офис на КИИП текущите отчети, необходими за изготвяне на годишния отчет на РК и внася проектобюджет за обсъждане и приемане от ОС на регионалната колегия;		
--	--	--

6. приема организационно-управленската структура на РК; 7. (изм. на 31.03.2013 г.) определя възнагражденията на регионалното ръководство, техническия персонал и на сътрудниците в РК; 8. осъществява други функции, възложени му от ОС на колегията или от УС на КИИП; 9. (отпада, 31.03.2013 г.) 10. (нова, приета на 31.03.2013 г.) поддържа общ списък на членовете на КИИП в регионалната колегия като текущо го актуализира и представя в УС на КИИП”. (12) Председателят на регионалната колегия: 1. организира и ръководи работата на колегията; 2. по пълномощие на председателя на УС на КИИП сключва договори с трети лица и представлява РК на КИИП; 3. (изм. на 31.03.2013 г.) командирова в страната служители и сътрудници във връзка с дейността на КИИП, както и членове на РК; 4. (изм. на 31.03.2013 г.) изпълнява други функции, които са му възложени от ОС на РК и решава други въпроси, пълномощия по които са му предоставени от УС или от председателя на УС на КИИП.	5. До 31 януари изпраща в Централния офис следната информация за членския състав на регионалната колегия: 5.1. Брой на редовно отчетените членове към 01.01 на текущата година. 5.2. Брой на неотчетените/отпадналите членове към 01.01. на текущата година 5.2. Брой на новоприетите редовни членове в РК и тези с възстановено членство към 01.01 на текущата година, спрямо 01.01. на предходната година.	Добре е да се регламентират сроковете за предоставяне на тази първична информация от Регионалните колегии към Централния офис.
--	--	---

(13) Контролен съвет към регионалната колегия: 1. РК на КИИП избират регионален Контролен съвет от трима членове. В регионалния КС влизат представители на различни професионални секции, получили най-много гласове. Регионалният КС избира председател измежду състава си. 2. Регионалният КС следи за законосъобразността на решенията на регионалното ръководство, за съответствието им с Устава на КИИП и за тяхното изпълнение. 3. Регионалният КС следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата от бюджета на РК. 4. Регионалният КС представя пред ОС на РК отчет за дейността си. 5. Председателят на КС присъства на заседанията на ръководството на РК с право на съвещателен глас. 6. Регионалният КС решава въпроси от неговата компетентност, предоставени с Устава на КИИП и Правилника за работа на КС на КИИП. (14) (нова, приета на 31.03.2013 г.) Решенията на всички органи на Регионалните колегии могат да бъдат обжалвани пред КС на КИИП в едномесечен срок от приемането и публикуването им.		
ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕКЦИИ		
Чл. 5.3. (1) (изм. на 31.03.2013 г.) Професионалните секции (ПС) обединяват инженерите проектанти – членове на КИИП по специалности или групи специалности. (2) Професионалните секции в КИИП са: 1. (изм. на 31.03.2013 г.) Конструкции на сгради и съоръжения (КСС); 2. (изм. на 31.03.2013 г.) Транспортно строителство и транспортни съоръжения (ТСТС); 3. (изм. на 31.03.2013 г.) Водно строителство (ВС);		

4. (изм. на 31.03.2013 г.) Геодезия и приложна геодезия (ГПГ); 5. (изм. на 31.03.2013 г.) Минно дело, геология и екология (МДГЕ); 6. (изм. на 31.03.2013 г.) Електротехника, автоматика, съобщителна техника (ЕАСТ); 7. (изм. на 31.03.2013 г.) Отоплителна, вентилационна, климатична и хладилна техника, топло и газоснабдяване (ОВКХТТГ); 8. (изм. на 31.03.2013 г.) Технологии (ТЕХ). (3) Професионалните секции не са юридически лица. (4) (изм. на 31.03.2013 г.) Членовете на КИИП могат да членуват само в една професионална секция и сами определят в коя секция да участват, когато притежават повече от една проектантска правоспособност (5) Националните професионалните секции: 1. (изм. на 31.03.2013 г.) предлагат на УС Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги и ежегодно актуализират приложенията към Методиката; 2. (отпада, 31.03.2013 г.) 3. съставят списъци на лицата, извършващи контрол и/или оценка на инженерните части на проекта; 4. (изм. на 31.03.2013 г.) предлагат на УС програма за продължаващо обучение и квалификация на членовете на КИИП; 5. (нова, приета на 31.03.2013 г.) разработват система от основни правила за работа, под формата на “добра проектантска практика” и ги предлагат за утвърждаване от УС; 6. (нова, приета на 31.03.2013 г.) изготвят и приемат квалификационните характеристики за изискванията към	7. (изм. на 31.03.2013 г.) Отоплителна, вентилационна, климатична и хладилна техника, топло и газоснабдяване и енергийна ефективност (ОВКХТТГ и ЕЕ); (4) (изм. на 31.03.2013 г.) Членовете на КИИП могат да членуват само в една професионална секция и сами определят в коя секция да участват, когато притежават повече от една проектантска правоспособност	Предложено от секция ОВКХТТГ Не е ясен смисълът на този текст. Ако проектантът има две правоспособности, той дори е длъжен да участва в работата на двете секции. Иначе би изостанал от колегите си.
---	---	--

инженера-проектант и ги предлагат за утвърждаване от УС; 7. (нова, приета на 31.03.2013 г.) дават становища и правят предложения по отношение на нормативната уредба и дейността в ПС и в КИИП; 8. (нова, приета на 31.03.2013 г.) работят по краткосрочни (едногодишни) и дългосрочни (за целия мандат) програми, които се утвърждават съответно: 8.1. (нова, приета на 31.03.2013 г.) краткосрочните – от УС, по предложение на ръководството на НПС, до края на месец октомври на предходната година. 8.2. (нова, приета на 31.03.2013 г.) дългосрочните – от ОС на НПС. (6) (изм. на 31.03.2013 г.) Органите на НПС са: 1.Общо събрание (ОС) на НПС 2. Ръководство на НПС (7) (изм. на 31.03.2013 г.) ОС на НПС е редовно и извънредно и се свиква при следните условия: 1. (нова) редовното ОС на НПС се свиква ежегодно от ръководството на ПС или от УС на КИИП и се провежда преди ОС на КИИП. 2. (нова) извънредното ОС на НПС се свиква от ръководството на ПС, от УС на КИИП или по искане най-малко от една трета от членовете на ПС.	2. Извънредно Общо събрание на НПС се свика при: - решение на ръководството на НПС - решение на УС на КИИП - решение на ОС на НПС. - решение на ОС на КИИП - искане на част от членовете на съответната НПС. / В искането трябва да са уточнени темите, които ще се обсъждат и крайния срок за провеждане на събраниято. Необходимия минималния брой членове, заявили желание за провеждане на Извънредно ОС е една втора от броя на присъствалите на регионалните събрания, излъчили делегатите за последното Редовно ОС на НПС. Необходимия минималния брой членове е не по-малко от една десета и не повече от една трета от членовете на НПС. /	ОС е върховния орган. Ще има възможност самото ОС да планира извънредно ОС за дейности, които при провеждането си няма възможност да извърши. - Сегашното изискване за една трета от членската маса прави реално невъзможно изпълнението на това условие. Предложената промяна цели да има реална възможност при необходимост активните членове на РК да свикат ОС. Като предпазна мярка остава долна граница от 10% от броя на членовете.
--	--	---

(11) (изм. на 31.03.2013 г.) Заместник-председателят на НПС временно изпълнява функциите на председателя при негово отсъствие, за което трябва да е упълномощен писмено. (12) (изм. на 31.03.2013 г.) При подаване на оставка от председателя на НПС или невъзможност за изпълнение на функциите му, те се поемат временно от заместник-председателя до избирането на Председател на НПС. В този случай заместник-председателят присъства като представител на НПС в УС на КИИП с право на съвещателен глас. (13) (изм. на 31.03.2013 г.) В регионалната колегия се създават регионални професионални секции. (14) (изм. на 31.03.2013 г.) Функциите, правомощията и бюджетът на професионалните секции се утвърждават от УС на КИИП.	(13) (изм. на 31.03.2013 г.) В регионалната колегия се създават регионални професионални секции. Минималният брой членове, необходими за създаване на една РПС се определя на минимум 50% членове от квотата за делегат на ОС .	Предложен от инж. Драгов без да са изяснени мотивите
РАЗДЕЛ ВТОРИ. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ		
Чл. 5.4. (1) Органите на КИИП на национално равнище са: 1. Общо събрание (ОС) на Камарата; 2. Управителен съвет (УС); 3. Контролен съвет (КС); 4. Комисия по дисциплинарно производство (КДП); (2) (отпада, 31.03.2013 г.)	(2) Между заседанията на УС КИИП се ръководи оперативно от Председателя и неговите заместници, подпомагани от председателите на НПС и експертите в ЦО.	Този текст отразява реалното оперативно ръководене на КИИП.
Чл. 5.5. Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране се представлява от председателя на Управителния съвет.	Чл. 5.5. Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране се представлява от председателя на Управителния съвет пред всички държавни органи, обществени и стопански организации и трети лица. В	Така текстът уточнява институцията на Председателя на УС на КИИП и се приближава до текста на чл. 16 от ЗУТ. Уточнява се кой може да го замества.

	отсъствие на председателя, КИИП се представя от Зам. председателя (председателите) или от Главния секретар.	Ако се приеме текста за двама зам. председатели ще отпадне това в скобите.
Чл. 5.6.(1) Общото събрание на Камарата е редовно или извънредно. (2) Редовно Общо събрание се свиква ежегодно по решение на УС до 31 март на текущата година. (3) Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на УС или по искане на най-малко една десета от членовете на Камарата. (4) (изм. на 31.03.2013 г.) Общото събрание се провежда, ако присъстват не по- малко от две трети от делегатите. При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час, след което се провежда и се смята за редовно, независимо от броя на присъстващите делегати.	(2) Редовно Общо събрание се свиква ежегодно по решение на УС до 31 март и се провежда не по-късно от 15 април на текущата година. (3) Извънредно Общо събрание се свиква по решение на ОС на КИИП, решение на УС или по искане на най-малко една десета от членовете на Камарата. В последния случай, в искането трябва да трябва да са уточнени темите, които ще се обсъждат и крайния срок за провеждане на събранието.	Така текстът не противоречи на закона и дава малко по-голяма свобода на УС при организиране на събранието. ОС е върховния орган. Ще има възможност самото ОС да планира извънредно ОС за дейности, които при провеждането си няма възможност да извърши и не иска да ги отлага до следващото редовно ОС.
Чл. 5.7. (1) Общото събрание на Камарата: 1. приема, изменя и допълва Устава ѝ; 2. приема, изменя и допълва Професионалния кодекс. 3. избира и освобождава председателя и членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство; 4. приема отчетите на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство; 5. (изм. на 31.03.2013 г.) Утвърждава наредбите, правилниците, инструкциите, разработени от УС в случаите, когато това се изисква от закон; 6. (изм. на 31.03.2013 г.) Определя размера на встъпителните и годишните членски вноски и размера на отчисленията от приходите на регионалните колегии;	5. (изм. на 31.03.2013 г.) Утвърждава наредбите, правилниците, инструкциите, разработени от УС в случаите, когато това се изисква от закон;	Този текст не е по закон и утежнява оперативната работа на Камарата.

7. приема отчета за приходите и разходите на Камарата за предходния период, бюджета на Камарата и на регионалните колегии за следващ период, размера и начина на заплащане на ръководните органи на КИИП; 8. учредява награди и отличия на Камарата; 9. създава фондове на Камарата; 10. (изм. на 31.03.2013 г.) Приема, изменя и допълва “Методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги”, която се обнародва в “Държавен вестник” всяка година до 30 май. 11. (нова, приета на 31.03.2013 г.) взема решения за създаване, реорганизиране и закриване на професионални секции; 12. (нова, приета на 31.03.2013 г.) взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти – собственост на КИИП; (2) (изм. на 31.03.2013 г.) Решенията на Общото събрание по ал.1, т. 1 и 2 се вземат с квалифицирано мнозинство от две трети от гласувалите, а по останалите точки - с обикновено мнозинство - повече от половината от гласувалите. (3) Членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство се избират с тайно гласуване. (4) (изм. на 31.03.2013 г.) Не по-късно от 40 дни преди датата на ОС на КИИП, се избират делегатите за Общото събрание на Камарата от Общите събрания на	6. определя размера на встъпителните и годишните вноски, както и бюджетите на регионалните колегии; 7. приема отчета за приходите и разходите на Камарата за предходния период, бюджета на Камарата и на регионалните колегии за следващ период; (3) Общото събрание избира членовете на УС, на КС и на КДП с тайно гласуване.	Този текст е по закона. Думите „членски внос” е добре да се ревизират, тъй като имаме по две годишни вноски от един член на КИИП. Не е възможно един човек да внася два членски вноса. Така текстът е по – близък до този в закона. Този текст, в сегашната си редакция, не си е на мястото. Редактиран по предлагания начин е ясно, че това спада към задълженията на ОС - как да избере УС.
--	---	--

регионалните колегии на квотен принцип, по предложение на професионалните секции.	(4) Делегатите на редовно ОС на КИИП се избират от ОС на РК, по предложение на професионалните секции, не по-късно от 40 дни преди датата на ОС на квотен принцип определен от УС. Делегати при провеждане на Извънредно ОС са делегатите от последното Редовно ОС.	Редакционна поправка. Стария текст е наопаки и не отговаря на словореда в българския език. Уточнява се кои са делегати на Извънредно ОС
Чл. 5.8. Ред за свикване и правилата за работа на Общото събрание на КИИП: 1. (изм. на 31.03.2013 г.) Общото събрание се свиква с Покана, която се публикува в срок от 30 дни преди датата на ОС в един национален вестник и на Интернет страницата на КИИП. 2. (изм. на 31.03.2013 г.) Поканата за ОС задължително съдържа: дневен ред, час и място на провеждане, по чия инициатива се свиква, редовно или извънредно е ОС. В случай, че дневният ред предвижда промяна на Устава или Професионалния кодекс, се публикуват и предложенията за промяна на Интернет страницата на КИИП. 3. Регистрацията на делегатите се извършва чрез списък, който съдържа техните имена и подписи, заверява се от	2. (нова) Задължение за навременното публикуване на Поканата и организиране провеждането на ОС /редовно или извънредно/ е на Председателя на УС, съответно на НПС или РК. Ако до 30 дни от крайната дата за провеждане на ОС не е отправена писмена покана за свикването му, то оповестяване и организиране на ОС се изпълнява от: - за ОС на КИИП – от Председателя на КС на КИИП. - за ОС на НПС - от Председателя на УС на КИИП - за ОС на РК – от Председателя на КС на РК. Неспазването на задълженията по тази точка е дисциплинарно нарушение!	Колективните органи свикват ОС, но трябва да има конкретно лице, което носи отговорност, че решението на колективните органи ще се изпълни. И вариант за извънредна ситуация.

председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола на ОС. 4. Всеки делегат има право на един глас при гласуването. 5. Протоколът за заседанието на ОС се заверява от председателя и секретаря на събранието, които отговарят за верността на съдържанието му. 6. Протоколът, с прикрепени писмени материали по свикването, регистрацията на участниците и провеждането на ОС, се завежда в нарочна книга.	4. При гласуване всеки делегат има право на един глас. 5. Протоколът от заседанието на ОС се заверява от председателя и секретаря на събранието, които отговарят за верността на съдържанието му. 6. Протоколът, с прикрепени писмени материали по свикването, регистрацията на участниците и провеждането на гласуванията на ОС, се съхраняват в архива на КИИП.	Сега изречението просто е наопаки. Заменен е предлогът „ЗА“ с предлог „ОТ“, което е по – правилно. Заменен е текста за „нарочната книга“. В 21 век звучи доста архаично.
Чл. 5.9. (1) Управителният съвет (УС) на Камарата се състои от: 1. (изм. на 31.03.2013 г.) председател, заместник-председател и главен секретар; 2. (изм. на 31.03.2013 г.) председателите на осемте национални професионални секции, след утвърждаването им от ОС на КИИП; 3. (изм. на 31.03.2013 г.) председателите на РК.	1. Председател, двама заместник председатели 2. председателите на осемте национални професионални секции, които стават членове на УС след утвърждаване от ОС на КИИП; 3. председателите на РК, които стават членове на УС по право.	1.Позицията главен секретар в много други държавни, общински и обществени организации се заема от юрист. При нас не е така. Такава позиция, с такова название не е посочена в закона за камарите Най-важно - редно е двамата втори, след председателя, както по значимост и тежест, така и по звание и длъжност да бъдат равнопоставени. Т. 2 Предлага се също зачеркнатия текст да отпадне и позицията им да се приравни с тези на председателите на РК. т. 3 е редактиране за изясняване на начина на заемане на позициите на членовете на УС

(2) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и имат най-малко 10 години проектантски стаж. (3) Управителният съвет се избира за срок от 4 години. (4) Не се допуска членство в Управителния съвет: 1. за повече от два последователни мандата; 2. на лица, които са членове на Контролния съвет или на Комисията по дисциплинарно производство; 3. на лица , на които са наложени наказания по чл. 36 , ал. 1 т. 3 или 4 от ЗКАИИП - за срока на наказанието; 4. на лица, които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление; 5. на свързани лица по смисъла на Търговския закон; 6. на народни представители, министри и членове на политически кабинети на министерства, на лица, които работят по трудово или служебно правоотношение в администрациите на териториалните органи на изпълнителната власт с експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни или други правомощия по ЗУТ. (5) Мандатът на член на Управителния съвет се прекратява предсрочно при: 1. подаване на оставка; 2. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или смърт; 3. системно неизпълнение на служебните задължения, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията.	(2) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани членове на КИИП с ППП и проектантски стаж най-малко 7 години. 7.(нова) лица, за които са налице обстоятелства по чл. 3.4 от настоящия устав	<i>С предложението се цели да се включат по-вече млади хора в ръководството на КИИП.</i> <i>Ако се приеме текста на чл. 3.4</i>
--	--	---

4. предсрочно прекратяване на мандата му като председател на регионална колегия; 5. настъпване на някое от обстоятелствата по ал. (4). (6) (изм. на 31.03.2013 г.) При отпадане на някой от членовете на УС – председател на РК или на ПС, неговото място се заема от съответния заместник, който участва в работата на УС без право да гласува до следващото ОС на съответната регионална колегия или ОС на КИИП.	4. предсрочно прекратяване на мандата му като председател на регионална колегия или НПС; (6) При отпадане на някой от членовете на УС – председател на РК или на ПС, неговото място се заема от съответния заместник, който участва в работата на УС без право да гласува до следващото ОС на съответната регионална колегия или ОС на НПС.	Свързва се с предложението за промяна на ал. 2, т. 2 за отпадане на текста „който стават членове на УС след утвърждаване от ОС на КИИП” Свързва се с предложението за промяна на ал. 2, т. 2 за отпадане на текста „който стават членове на УС след утвърждаване от ОС на КИИП”
Чл. 5.10. (1) Управителният съвет на Камарата: 1. свиква Общо събрание на Камарата; 2. управлява имуществото на Камарата; 3. организира изпълнението на решенията на ОС; 4. създава и поддържа регистри: на проектантите с пълна проектантска правоспособност, на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, на лицата упражняващи технически контрол и на проектантските бюра. 5. създава, ръководи и закрива постоянни и временни комисии, експертни съвети и работни групи, като регламентира техните задачи и правомощия; 6. приема наредби, правилници, инструкции и други документи, които регламентират дейността на КИИП и се публикуват в Интернет страницата на КИИП; 7. приема план за своята работа; 8. определя структурата на административния персонал на Камарата; 9. изпълнява други функции, възложени му от ОС и Устава на Камарата; 10. (нова, приета на 31.03.2013 г.) приема правилник за работата си.		

(2) УС се събира по предложение на председателя на УС най-малко на 3 месеца или по искане на една трета от неговите членове. УС може да приеме решения само ако е налице кворум от половината от всички членове +1. (3) Редът за свикване на УС и правилата за работа са: 1. Поканата за заседанието на УС, която съдържа дневния ред и часът и мястото на провеждане, се съобщава на членовете на УС не по късно от 10 дни преди заседанието; 2. Членовете на УС, участващи в заседанието, се регистрират в присъствен списък; 3. Всеки член на УС има право на един глас. Решенията се взимат с обикновено мнозинство; 4. Председател на заседанието е председателят или заместник-председателят на КИИП; 5. За заседанието се води протокол, който се заверява от председателя и протоколчика; 6. (изм. на 31.03.2013 г.) Протоколът и присъственият списък на заседанието се регистрират в нарочна книга и се публикуват в интернет страницата в двуседмичен срок. (4) УС на КИИП определя квотата на представителство за Общото събрание с оглед ефективната му работа в състав от 300 – 500 делегата.	(3) Ред за свикване на УС и правила за работата му: 1. Поканата за заседанието на УС, която съдържа дневния ред и часът и мястото на провеждане, се съобщава на членовете на УС не по късно от 10 дни преди заседанието и се публикува на интернет страницата на КИИП; 4. Председател на заседанието е председателят или от един от заместник-председателите; 6. Протоколът и присъственият списък на заседанието се и се публикуват в интернет страницата в <u>четири седмичен</u> срок. (4) УС на КИИП определя квотата на представителство за Общото събрание с оглед ефективната му работа в състав до 300-350 делегата.	Редакционна поправка. Цели се прозрачност в работата на УС Връзка с новото предложение в чл. 5.9, ал. 1, т. 1 Срокът от две седмици е невъзможно да се спази. Това се предлага от много колеги с цел по-оперативна работа на ОС, като за малките колегии ще се определя такава квота, че да имат достойно представителство.
Чл. 5.11. (отпада, 31.03.2013 г.)	Чл. 5.11. /нов/ (1) Всеки заинтересуван член на Камарата може да оспори пред Контролния съвет	Трябва да има такава възможност, която дава право членовете на КИИП да

(В стария текст този член се е отнасял за Оперативното бюро, което не съществува днес.)	решение на УС, което е взето в противоречие със закона, този Устав или предходно решение на ОС. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от решението. (2) Членовете на Управителния съвет отговарят солидарно за вредите, които причиняват на Камарата.	контролират дейността на УС перманентно, а не само на ОС. Редно е да има такъв текст, който напомня на членовете на УС отговорностите.
Чл. 5.12. Председателят на УС на Камарата: 1. ръководи цялостната работа на УС; 2. ръководи Общото събрание и заседанията на УС на КИИП; 3. подписва от името на Камарата всички заповеди, договори, споразумения, финансови документи и др. 4. (нова, приета на 31.03.2013 г.) е компетентен орган по признаване на професионалната квалификация за професията „инженер-проектант в инвестиционното проектиране и устройственото планиране”, съгласно Законът за признаване на професионални квалификации (ЗППК).	Чл. 5.12. Председателят на УС на Камарата: 1. представлява Камарата пред обществото и ръководи цялостната работа на УС, а в негово отсъствие - от определени от него заместник-председатели; 2. ръководи заседанията на УС на КИИП и определя водещия на ОС. При отсъствие на определения председателстващ, водещият се избира от делегатите на събранието;	Така текстът по т. 1 изчерпва по – пълно ситуацията на представителство и ръководене на КИИП. Предложението по т. 2 е продиктувано от необходимостта да се разтовари Председателят от воденето на ОС, за да може той да следи изказванията и да отговаря на въпросите на делегатите. Второто изречение цели да се обхванат извънредните, но възможни случаи.
Чл. 5.13. (1) (изм. на 31.03.2013 г.) Контролният съвет се състои от председател и шестима членове, които се избират от ОС на Камарата за срок от 4 (четири) години. Мандатът му съвпада с мандата на Управителния съвет (2) За членове на КС могат да бъдат избирани членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност.		

(3) За членове на Контролния съвет се избират лица от различни професионални секции. (4) За членове на КС могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата, членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж. (5) Не се допуска членство в Контролния съвет на лица, посочени в чл. 23, ал. 4 от ЗКАИИП. (6) Мандатът на член на Контролния съвет се прекратява предсрочно при настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 23, ал. 5 от ЗКАИИП.	4) За членове на КС могат да бъдат избирани, за не повече от два последователни мандата, членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж <u>като проектанти с пълна проектантска правоспособност</u>. (5) Не се допуска членство в Контролния съвет на лица, посочени в чл. 23, ал. 4 от ЗКАИИП, както и такива, за които са налице обстоятелства по чл. 3.4 от настоящият устав.	В КС на КИИП е редно да се избират проектанти с висок професионализъм и опит. Съществуващият текст дава възможност на проектант със стаж над 9 години с ОПП и с ППП получена през последната година да стане член на КС! Разбира се, ако текстът по чл. 3.4, ал. 4 се приема
Чл. 5.14. (1) Контролният съвет: 1. (изм. на 31.03.2013 г.) Следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава; 2. Следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата; 3. Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това; 4. (нова, приета на 31.03.2013 г.) При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.	3. Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;	Според Одиторския доклад „освобождаване от отговорност“ не съществува.

5. (нова, приета на 31.03.2013 г.) Произнася се по всички жалби в открито заседание, с поканване на заинтересованите страни. (2) Председателят на КС може да присъства на заседанията на УС с право на съвещателен глас. (3) (нова, приета на 31.03.2013 г.) КС изготвя правилник за своята работа, който внася за сведение в УС в срок от един месец след избирането му от ОС или след като е променен. Правилникът се публикува на Интернет страницата на КИИП.		
Чл. 5.15. (1) Комисията по дисциплинарно производство се състои от председател и шестима членове, които се избират от Общото събрание на Камарата за срок от 3 (три) години. (2) За членове на Комисията по дисциплинарно производство могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата членове на КИИП, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж. (3) За членове на Комисията по дисциплинарно производство се избират лица от различни професионални секции. (4) Не може да бъдат избирани за членове на Комисията по дисциплинарно производство лица: 1. които са членове на Управителния съвет или на Контролния съвет; 2. на които са наложени наказания – лишаване от право на участие в органите на КИИП и лишаване от пълна проектантска правоспособност за срока на наказанието; 3. които са осъдени с влязла в сила присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление; 4. които са свързани лица по смисъла на Търговския закон;	(2) За членове на Комисията по дисциплинарно производство могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата членове на КИИП, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж <u>като проектанти с пълна проектантска правоспособност.</u>	В КС на КИИП е редно да се избират проектанти с висок професионализъм и по-дълъг опит.

5. които са народни представители, министри и членове на политически кабинети на министерства, на лица от държавна и общинска администрации и техни органи с експертни, съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни и други правомощия по ЗУТ. (5) Мандатът на член на Комисията по дисциплинарно производство се прекратява предсрочно при: 1. подаване на оставка; 2. трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца или при смърт; 3. системно неизпълнение на служебните задължения, както и при извършване на действия, които накърняват престижа на професията; 4. настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 4.	6.(нова) лица, за които са налице обстоятелства по чл. 3.4 от настоящият устав.	Ако текстът по чл. 3.4, ал. 4 се приема
Чл. 5.16. (1) Комисията по дисциплинарно производство е орган по провеждане на дисциплинарни производства към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране. (2) Комисията по дисциплинарно производство: 1. следи за спазването на Професионалния кодекс; 2. констатира нарушенията и прави предложения до Управителния съвет за налагане на наказания по ЗКАИИП; 3. разглежда жалби на трети заинтересувани лица относно нарушения, свързани със спазването на Професионалния кодекс. (3) (нова, 31.03.2013 г.) КДП изготвя правилник за своята работа, който внася за сведение в УС. Правилникът се публикува на Интернет страницата на КИИП в срок от един месец след избирането на КДП от ОС, или след като Правилникът е променен.		
ГЛАВА ШЕСТА . ФИНАНСИ		

Чл. 6.1. (1) Бюджетът на Камарата се определя за една календарна година. (2) Приходите на Камарата се формират от: 1. Еднократните встъпителни вноски; 2. Годишен членски внос; 3. Годишни такси за регистрация на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, които не са членове на КИИП; 4. Приходи от услуги, извършвани от КИИП; 5. Дарения, помощи и други външни постъпления; 6. Глоби, събирани по ЗКАИИП.	3. (нова) Годишни такси за регистрация на проектантите с повече от една правоспособност; 4. (досегашна т.3) Годишни такси за регистрация на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, които не са членове на КИИП; 5. (досегашна т.4) Приходи от услуги, извършвани от КИИП; 6. (досегашна т.5) Дарения, помощи и други външни постъпления; 7. (досегашна т.6) Глоби, събирани по ЗКАИИП; 8. (нова) Други такси, съгласно ЗКАИИП, определени от УС.	Известно е, че имаме членове на КИИП с по-вече от една правоспособност, но те могат да плащат един членски внос и трябва да плащат такса за втора правоспособност, а не втори членски внос.
Чл. 6.2. (1) Бюджетът на регионалните колегии е неразделна част от бюджета на КИИП. (2) Разпределението на приходите между регионалните колегии и ЦО на КИИП се определя ежегодно с решение на ОС на КИИП.		
Чл. 6.3. (изм. на 31.03.2013 г.) КИИП може да извършва стопански дейности, които са свързани с основните й цели и задачи		
ГЛАВА СЕДМА. ДИСЦИПЛИНАРНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ. ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО (изм. на 31.03.2013 г.)		

Чл. 7.1. За допуснати нарушения на ЗКАИИП, Устава, професионалния кодекс, решенията на управителния съвет и общото събрание, лицата вписани в регистрите на Камарата, носят дисциплинарна отговорност.	Чл. 7.1. За допуснати нарушения на ЗКАИИП, Устава, професионалния кодекс, решенията на общото събрание и управителния съвет, лицата вписани в регистрите на Камарата, носят дисциплинарна отговорност.	Редакционна поправка – ОС е поставено пред УС.
Чл.7.2. Дисциплинарно нарушение е виновното неизпълнение на задълженията по ЗКАИИП, устава на Камарата и професионалния кодекс, решенията на управителния съвет и общото събрание, както и: 1. предоставяне на проектантски услуги на цени, по-ниски от себестойността им; 2. пропуски, причинили накърняване на правата и законните интереси на клиента; 3. системна небрежност или некомпетентност при изпълнение на професионалните задължения; 4. укриване на важни обстоятелства при вписването като проектант; 5. системно неизпълнение на задълженията като председател или член на управителен, контролен или дисциплинарен орган 6. нарушаване на авторските права.	Чл.7.2. Дисциплинарно нарушение е виновното неизпълнение на задълженията по ЗКАИИП, устава на Камарата и професионалния кодекс, решенията на общото събрание и управителния съвет, както и: 6. нарушаване на авторските права на друг член на КИИП. 7.(нова) кражба на интелектуална собственост 8.(нова) неоснователна преработка на чужд проект 7. съзнателно ограничаване възможностите за свободен избор на инженери проектанти от страна на клиента, лимитиране конкурсното начало в проектирането и действия водещи до монополизъм, недобросъвестна практика, нелоялна конкуренция, конфликт на интереси и неравноправно положение между членовете на КИИП.	Редакционна поправка – ОС е поставено пред УС. Предложенията са постъпили от ОС на 2 април 2017, а мотивите са ясни. Т.7 е предложение, за които е записано „Мотивировката е в съдържанието на предложените промени.”
Чл. 7.3. (1) Дисциплинарно производство се образува по жалби на граждани или юридически лица, по сигнали на държавни и общински органи и организации и във връзка	Чл. 7.3. (1) Дисциплинарно производство се образува по жалби на граждани, членове на КИИП, юридически лица, по сигнали на държавни и	Често жалбите са от един член на КИИП срещу друг, затова се добавя текста „членове на КИИП”.

с факти, изнесени в средствата за масово осведомяване, само при наличие на законово основание по реда на ЗКАИИП и при наличие на доказателствен материал за констатирани нарушения по чл. 7.2. (2) Анонимни сигнали не могат да бъдат законово основание за образуване на производство. (3) Дисциплинарното производство се образува не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му.	общински органи и организации и във връзка с факти, изнесени в средствата за масово осведомяване, само при наличие на законово основание по реда на ЗКАИИП и при наличие на доказателствен материал за констатирани нарушения по чл. 7.2. (3) Дисциплинарното производство се образува не по-късно от три месеца от откриване на нарушението.	Предвид сложността на някои проекти от I÷IV категория по смисъла на ЗУТ и дългите административни процедури по отчуждавания, съгласуване, набиране на финансов ресурс и т.н., някои проекти стигат до разрешение за строеж на 3÷5^{тата} година от завършването на проектните дейности. В този ред на мисли, установяването на нарушение от държавните и общински органи може да е в крайния етап на одобрителните процедури или по време на строителството, а в още по-лошия случай, при въвеждане на строежа. В този случай заложените срокове по (3) са нереални. Нека не забравяме - отговорността на проектанта е лична и е в сила до изтичане на гаранционния срок на обекта. (???)
Чл. 7.4. (1) След констатиране на дисциплинарно нарушение комисията по дисциплинарно производство е длъжна да уведоми съответния член на камарата, който може да даде обяснения в 14-дневен срок от уведомяването. (2) Комисията по дисциплинарно производство се произнася с решение в едномесечен срок от образуване на		

производството и в тридневен срок го изпраща заедно с преписката до Управителния съвет.		
Чл. 7.5. (1) Управителният съвет се произнася с решение в двумесечен срок, което се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете му и се обявява от председателя. (2) Член на управителния съвет, който не е съгласен с решението, го подписва с особено мнение, което се прилага към решението. (3) Мотивите на решението и мотивите на особеното мнение се изготвят и обявяват заедно с решението. (4) Решението по ал. 1 подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс. (5) Наложените дисциплинарни наказания се отбелязват в регистъра за съответния член на камарата след влизането в сила на решението по ал. 1. (6) Налагането на дисциплинарни наказания не отменя търсенето на наказателна или гражданска отговорност.	Чл. 7.5. (1) Управителният съвет се произнася с решение в двумесечен срок, което се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете му. Решението се обявява от председателя.	Редакционна поправка за изясняване на текста.
Чл. 7.6. (1) За допуснати нарушения по чл. 7.2. на лицата вписани в регистрите на Камарата се налагат следните наказания: 1. забележка – за физически лица; 2. глоба в размер до 2000 лв. – за физически и юридически лица. 3. лишаване от правото на участие в органите на Камарата за срок до 5 години – за физически лица; 4. лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до една година – за физически лица. 5. отписване от регистрите. (2) Дисциплинарните наказания се налагат, като се вземат предвид формата на вината, накърнените интереси, причините и условията, довели до извършване на	2. глоба в размер от 200 - 2000 лв., а при повторно нарушение 500 – 5000 лв. – за физически и юридически лица. 3. лишаване от правото на участие в органите на управление на Камарата за срок до 5 години – за физически лица; 4. лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до една година, а при повторно нарушение - за срок до три години.	Част от текстовете са преписани от ЗКАИИП, при това по-точно от досегашните текстове. Същевременно са добавени с т. 5 и 6

нарушението, и други смекчаващи или отегчаващи обстоятелства.	5. отписване от регистрите – за физически лица и за проектантски бюра. 6. изключване от КИИП	
ГЛАВА ОСМА. ПУБЛИЧНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА		
	Чл. 8.1. КИИП, чрез своя сайт, осигурява публичен достъп до актуална информация относно своята изминала и текуща работа. Чл. 8.2. КИИП поддържа актуален електронен регистър на проектантите с ПП, достъпен на сайта на камарата. Актуализация на информацията се извършва ежеседмично. Чл. 8.3. Резултатите от работата на регионалните колегии се публикуват на техните сайтове и се актуализират ежеседмично. Чл. 8.4. Резултатите от работата на органите на КИИП на национално равнище се публикуват на сайта на КИИП и се актуализират на всеки две седмици.	Повишаване достъпа до актуална информация относно работата на КИИП за гилдията и обществеността. Текстът в червено трябва да бъде реалистичен. Може би, ежеседмично?
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ		
§1. По смисъла на този Устав: 1. (изм. на 31.03.2013 г.) “Проектантски стаж” е времето, през което лицето е упражнявало дейност като инженер-проектант в “инвестиционно проектиране” и “устройственото планиране”, което се доказва в съответствие с изискванията на Наредба за проектантската правоспособност. 2. “Проектантско бюро” по смисъла на този Устав е всяка организационна структура, вписана в регистъра на КИИП		

по чл. 8 на ЗКАИИП от проектант или екип от проектанти, която извършва проектантска дейност.		
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ		
§1. Учредителното събрание на КИИП приема Устава на КИИП и придобива права на Общо събрание.		
§2. Учредителното събрание на КИИП избира с мандат за 4 години: 1. Председател на УС на КИИП; 2. Двама членове на УС, съгл. чл. 5.9, ал. 1, т. 1; 3. Осем членове на УС, съгл. чл. 5.9, ал. 1, т. 2; 4. Членове на Комисията по професионална етика; 5. Членове на Контролния съвет.		
§3. Учредителното събрание на КИИП приема “Решение за размера на членските вноски и стартиране на дейността на КИИП”.		
§4. Настоящият Устав е приет на националното учредителното събрание на КИИП, проведено в гр. София на 27 и 28.09.2003 г.		
§5. Настоящият Устав е изменен от Общо събрание, проведено на 1 май 2004 г.		
§6. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 1 април 2006 г		
§7. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 14 и 15 април 2007 г.		
§8. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 27 и 28 март 2010 г. и влиза в сила от 14.04.2010 г.		

§9. В случай, че мандатът на органите на КИИП по чл. 5.4 ал. 1 изтече преди датата за провеждане на редовно Общо събрание, те продължават да изпълняват задълженията си до провеждането на първото редовно Общо събрание на Камарата.		
§10. (изм. на 31.03.2013 г.) Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 30 и 31 март 2013 г. Измененията и допълненията влизат в сила в двумесечен срок след приемането им от ОС		