

Устав на
Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране
/проект за изменение-неприети текстове от ОС 2018 г./

НАСТОЯЩИ ТЕКСТОВЕ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ	МОТИВИ
ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ		
ГЛАВА ВТОРА. ПРИНЦИПИ, ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ		
ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
Чл. 3.1 . . . (7) всеки член има право по лични причини да замрази членството си в КИИП, за не по-малко от една година, като заплаща 20 процента годишен членски внос за годината, в която е замразена проектантската му правоспособност или членство.	(7) всеки член има право по лични причини да замрази своята правоспособност за не по-малко от една година, като заплаща 20 процента годишен членски внос за годината, в която е замразена проектантската му правоспособност. Това свое право членът на КИИП може да използва еднократно, за не по-вече от три последователни години.	В досегашния Устав няма такова ограничение - три години, но от професионална гледна точка е наложително да има. Смята се, че повече от три години неупражняване на професията води до загуба на квалификация.

Чл. 3.2. Членът на КИИП има право: 1. да получи документи, които удостоверяват неговото членство (членска карта) и регистрационен номер; . . . 9. да уведомява ръководните органи на КИИП, Комисията за дисциплинарно производство (КДП) и Контролния съвет (КС) за нарушения, допуснати от техните членове и за нарушени права по предходните точки на този член, като получава отговор от съответния компетентен орган на КИИП в срок до 2 (два) месеца.	1. да получи регистрационен номер; 9. да уведомява ръководните органи на КИИП - УС Комисията за дисциплинарно производство (КДП) и Контролния съвет (КС) за нарушения, допуснати от членове на КИИП и за нарушени права по предходните точки на този член, както и да получава отговор от съответния компетентен орган на КИИП в срок до 2 (два) месеца.	Отдавна вече не издаваме членски карти по комплексни причини. Промяната е редакционна. От стария текст се разбира, че членът на КИИП може да се жалва само срещу членовете на УС, КС и КДП. Освен това със записа „като получава” се омаловажава тази втора страна на правото му – да получава отговор в определения срок.
Чл. 3.3. Членът на КИИП е длъжен: 1. да спазва ЗКАИИП, Устава и Професионалния кодекс; 2. да изпълнява решенията на ръководните органи на КИИП; 3. да плаща редовно членския си внос за следващата календарна година до 20 декември на текущата година; 4. да участва активно в дейността на Камарата, секцията и органа, в който е избран; 5. да пази престижа на професията и доброто име на КИИП	Тук да се напише нещо за регламента за плащане	
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ		
Чл. 4.1. (1) Лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище в областта „технически науки” с професионална квалификация (ПК) “строителен инженер” или “инженер” и с образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър”, притежават ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и могат да придобият право да предоставят услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране за отделни части от проекта в съответствие със специалността, придобита във висшето училище, след вписването им в регистъра на КИИП на проектантите с ОПП.	(1) Всички лица с професионална квалификация "инженер" с придобита специалност от направленията, утвърдени в "<u>Класификатора на областите с висше образование и професионалните направления</u>" (ДВ, бр. 64/2002 г.) в областта "Технически науки", отговарящи на изискванията за специалността от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ могат да упражняват професията "инженер-проектант" след вписването им в регистъра на Камарата на	Текстовете на чл. 4.1 са коригирани да съответстват на актуализираната Наредба №2 Вписани са тук за по-голяма тежест на взетите решения при оправомощаване, тъй като Устава е кодекса на КИИП и се приема по-сериозно в съда.

(2) (2) (изм. – ОС, 01.04.2018 г.) Инженерите, придобили образователно квалификационна степен “бакалавър”, могат да придобият единствено и само ОПП като представят диплома за завършено обучение, съответстващо на ниво 6Б от Националната квалификационна рамка по специалност от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ с доказателства за най-малко четири години стаж по специалността съвместно с проектант/и от същата специалност с ППП. 1. имат не по-малко от 4 години стаж по специалността, придобита във висшето училище, положен в проектантско бюро, съвместно с проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) от същата специалност; 2. са вписани в регистъра на проектантите с ограничена проектантска правоспособност на КИИП. (3) Лицата по ал. 1 и ал.2 могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране в съответствие с чл. 7 ал. 3 от ЗКАИИП. (4). Лицата по ал. 1 и ал. 2 могат, могат съвместно с проектанти с пълна проектантска правоспособност (ППП) да предоставят проектантски услуги за строежи от всички категории, като проектите се подписват и подпечатват от проектанта с ОПП и от проектанта с ППП;	инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) на лицата с ограничена проектантска правоспособност (ОПП). (2) Инженерите, придобили образователно квалификационна степен “бакалавър”, могат да кандидатстват за вписване в регистъра на лицата с ОПП като представят диплома за завършено обучение, съответстващо на ниво 6Б от Националната квалификационна рамка по специалност от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ с определена специализация и доказателства за най-малко четири години стаж по специалността съвместно със специалист или проектант/и от същата специалност. (3) (нова) Инженерите с образователно квалификационна степен "магистър" се вписват в регистъра на лицата с ОПП, ако са придобили степента „магистър“ след 5-годишно обучение по специалност от регулираната професия „Инженер в инвестиционното проектиране“ с минимален брой кредити 300; или са придобили степен „магистър“ след двустепенно обучение по специалността, съответстваща на частта от инвестиционния проект, за която кандидатства инженерът. Във втория случай, сумарният брой на кредитите при придобиването на степен „магистър“ следва да е не по-малък от 300. (4) (нова) Вписаните в регистрите за правоспособност инженери предоставят проектантски услуги за една или няколко части от инвестиционния проект, съгласно Наредба №4 на	
---	---	--

	МРРБ за „Обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти“ в съответствие със специалността придобита във висшето училище и призната от УС на КИИП.	
(5). Лицата, регистрирани като инженер-проектанти по ал 1 и придобили ограничена проектантска правоспособност, могат да придобият ППП, ако имат проектантски стаж по специалността: 1. Две години по договор като проектант с проектант с ППП от същата специалност във фирмата му или в проектантско бюро, заедно с проектант/и с ППП по същата част на проекта, или 2. четири години като проектанти: а) на свободна практика, или б) като служители по служебно или по трудово правоотношение на основен трудов договор на пълно работно време на длъжност „проектант“, за която се изисква съответната ПП.	(5). Инженерите, които отговарят на изискването за съответната придобита образователно квалификационна степен и са вписани в регистрите на КИИП с ОПП, могат да придобият пълна проектантска правоспособност (ППП), ако имат проектантски стаж по специалността, както следва: 1. две години по трудов договор на длъжност проектант в организационна структура/проектантско бюро/, в състава на която има проектант/и с ППП от същата специалност; 2. четири години като: а) проектанти на свободна практика, в съответствие с §1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗКАИИП; б) служители на основен трудов договор по служебно или трудово правоотношение на длъжност, за която се изисква образование, съответстващо на професионалната квалификация и придобита специалност, съгласно чл. 4.1, ал. 1 и придобитата проектантска правоспособност. (8) (нова) Лицата, регистрирани като инженер-проектанти по ал 1 или ал. 5, придобили проектантска правоспособност, могат да придобият втора ПП по една от основни специалности съгласно чл. 5.3, ал.2 от настоящият Устав. Кандидатите преминава през процедурата по ал. 1, 2 и 5 от настоящият член, като заплащат ежегодна такса определяна от УС.	Текстовете на чл. 4.1, ал. 5 са коригирани да съответстват на актуализираната Наредба №2 Вписани са тук за по-голяма тежест на взетите решения при оправомощаване, тъй като Устава е кодекса на КИИП и се приема по-сериозно в съда. Необходимо е да се изпише текст, който регламентира правата на тези членове и процедурите, които се извършват от КР и УС за оправомощаването им.

Чл. 4.3. (1) КИИП води регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП и регистрите и списъка по чл. 2.3 на настоящия Устав, съгласно вътрешна нормативната уредба, приета от УС на КИИП. (2) КИИП води регистър на инженерите-проектанти, упражняващи технически контрол по инженерните части на инвестиционните и устройствените проекти, който се публикува ежегодно в „Държавен вестник“ и се актуализира на електронната страница. (3) КИИП актуализира на всеки два месеца регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП, регистрите и списъка по чл.2.3 на настоящия устав и ги публикува на електронната си страница. (5) Към заявлението по ал. 4 се прилагат: 1. копие от документ за самоличност; 2. копие от документи за професионална квалификация “инженер”; 3. доказателства за стаж по специалността, когато такъв се изисква за придобиване на съответната правоспособност, по образец, приет от Управителния съвет; 4. свидетелство за съдимост; 5. документ за платена такса за вписване в регистъра и за издаване на удостоверение за проектантска	(2) КИИП води регистър на инженерите-проектанти, упражняващи технически контрол по инженерните части инвестиционните проекти, който се публикува ежегодно в „Държавен вестник“ и се актуализира на електронната страница. Условията и редът за оправомощаване и регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на всички части на съответния инвестиционен проект, се определят от Наредба, приета от Управителния съвет (3) КИИП актуализира два пъти в годината регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП и ги публикува на електронната си страница. (5) Към заявлението по ал. 4 се прилагат документи определени във вътрешната нормативна уредба по чл. 4.2 (Наред ба №2) (Всички останали подробности да отпаднат)	Добавено е второто изречение за яснота и да препрати към Наредба 2. Необходимо е да се изпише действителния, възможния за изпълнение срок. Старият текст е записан при създаването на Камарата. Днес, когато е на лице вече наредба №2, в устава не е необходимо да се изписват подробно изискуемите документи за членство и за вписване в регистрите.
--	---	---

правоспособност и персонален печат. 6. Писмена препоръка от проектант/проектанти с ППП, с който/които кандидатът за ППП е работил, гарантираща неговите професионални знания и умения при упражняване на професията с ОПП – по образец, приет от УС. Когато издалия препоръката даде невярна информация за кандидата, той подлежи на санкции съгласно чл.1.8 от Професионалния кодекс на инженера-проектант във връзка с чл. 1.5,ал. 2 на същия кодекс.		
Чл. 4.4. (1) Инженер-проектант, вписан в съответния регистър, получава: 1. всяка календарна година удостоверение за придобитата проектантска правоспособност; 2. персонален печат, който е собственост на КИИП и подлежи на връщане в Регионалната колегия в случаите на промяната ѝ, при замразяване на членството и при отписване от регистрите или лишаване от ПП. (2) Удостоверението съдържа вида на правоспособността, имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, образователно- квалификационната степен, придобитата професионална квалификация, годината на валидност и частта/частите на проекта, които има право да изработва. (3) Персоналният печат съдържа имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер, ПС в която членува, както и частта/частите на проектната документация, които има право да изработва. (4) УС на КИИП, по предложение на Националните професионални секции утвърждава номенклатурите от специалности, които са база за проектиране на съответните части на проектната документация. (5) Устройствени схеми и планове и инвестиционни проекти за изграждане на строежи, се подписват и подпечатват от проектанти със съответната проектантска правоспособност и от лицето, упражняващо технически контрол на законно основание.	Чл. 4.4. (1) Инженер-проектант, вписан в съответния регистър, получава: 1. персонален печат, който е собственост на КИИП и подлежи на връщане в Регионалната колегия в случаите на промяната на ПП, при отпадане като член на КИИП и при изключване или лишаване от ПП. 2. удостоверение за придобитата проектантска правоспособност всяка календарна година; (2) Удостоверението съдържа имената на проектанта според документа му за самоличност, вида на правоспособността, регистрационния номер, образователно - квалификационната степен, придобитата професионална квалификация, годината на валидност и частта/частите на проекта, които има право да изработва. (3) Персоналният печат съдържа имената на проектанта според документа му за самоличност, регистрационния номер и ПС в която членува. Печатът важи едновременно с валидно удостоверение за текущата година. (5) Устройствени схеми и планове и инвестиционни проекти за изграждане на строежи, се подписват и подпечатват от проектанти със съответната проектантска правоспособност, и от лицето, упражняващо технически контрол, когато това се	Старият текст е редактиран да отговаря точно на онова, което членът на КИИП получава и онова което то съдържа в действителност. Това е казано в ЗУТ и не е нужно да се утежнява Устава.

	изнеква по закон. ДА ОТПАДНЕ!	
Чл. 4.5. (1) Инженер-проектантът се отписва от регистъра на Камарата при следните условия: 1. по негова молба; 2. при наличие или настъпване на обстоятелство, което представлява пречка за изпълнение на условията по чл. 7 на ЗКАИИП за предоставяне на проектантски услуги; 3. при лишаване от проектантска правоспособност за определен период от време, предвидено в ЗКАИИП; 4. при поставяне под запрещение; 5. при смърт. (2) Инженерът-проектант може да бъде лишен от правоспособност с решение на УС на КИИП: 1. при констатирани дисциплинарни нарушения по предложение на Комисията за дисциплинарно производство (КДП); 2. при условията посочени в чл. 4.4, ал.6, т.3; 3. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер. (3) отписването от регистъра и лишаването от ПП се съобщават на инженера-проектант и КС на КИИП писмено, в срок до 30 дни след датата на вземане на решение от УС. (4) Решението за промяна на ПП по чл.4.4, ал. 6 и решението за отписване по чл. 4.5, ал. 1, т. 2 и 3 и за лишаването от правоспособност по чл. 4.5 ал. 2, може да бъде обжалвано от проектанта пред Контролния съвет в 14-дневен срок от получаване на съобщението по реда на Административно-процесуалния кодекс. (5) С отпадането на правоспособността, отпадат и произтичащите от нея права.	Чл. 4.5. (1) Инженер-проектантът се отписва от регистъра на Камарата при условия по чл. 14, ал. 4 от ЗКАИИП. (2) Инженерът-проектант може да бъде лишен от правоспособност с решение на УС на КИИП: 1. при констатирани дисциплинарни нарушения по предложение на Комисията за дисциплинарно производство (КДП); 2. при условията посочени в чл. 4.4, ал.6, т.3; 3. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер. ДА ОТПАДНЕ!	Не е нужно да се повтаря закона, ако текста не се отличава с нищо. Този текст е твърде тежък, повтаря се и с нищо не допълва останалите текстове, затова се предлага да отпадне..

Чл. 4.6. (1) Проектантът е длъжен: 1. да не проектира без писмен договор с възложителя; 2. да не предоставя проектантски услуги на цени по-ниски от себестойността им; 3. да регистрира договорите за изработване на устройствени схеми и планове и за инвестиционно проектиране на обекти от I, II, III и IV категория по чл. 137 от ЗУТ; 4. да повишава постоянно професионалната си квалификация; 5. при промяна на ПП по чл. 4.4, ал. 6 или отписване от регистрите по чл. 4.5, ал. 1, да върне в съответната регионална колегия персоналния си печат и удостоверение за правоспособност в седемдневен срок; (2) Нарушаването на задълженията по ал. 1 са дисциплинарни нарушения по чл. 32 на ЗКАИИП.	Чл. 4.6. (1) Проектантът, вписан в регистрите на КИИП е длъжен: 1. да не изпълнява проектантски услуги без писмен договор за проектиране с възложителя за конкретна задача - за строежи от I÷IV категория по смисъла на ЗУТ;; 2. да не допуска пропуски, които да накърнят правата и законните интереси на възложителя или трети лица; 3. да не предоставя проектантски услуги на цени по-ниски от себестойността им; 4. да регистрира договорите за изработване на устройствени схеми и планове и за инвестиционни проекти на строежи от I, II, III и IV категория по чл. 137 от ЗУТ; 5. да повишава постоянно професионалната си квалификация; 6. при промяна на ПП по чл. 4.4, ал. 6 или отписване от регистрите по чл. 4.5, ал. 1, да върне в съответната регионална колегия персоналния си печат и удостоверение за правоспособност в седемдневен срок; 7. да не нарушава авторските права на колегите си проектанти; <u>Чл. 4.7. (1) КИИП създава нормативна база и организира дейността на Технически контрол в проектирането, съгласно изискванията на ЗУТ и ЗКАИИП.</u> <u>(2) УС на КИИП създава Централна комисия за технически контрол (ЦКТК) и определя Председател и нейните членове. Мандатът на членовете на ЦКТК е четиригодишен и съвпада с</u>	Тези текстове допълват старите, като предложенията са от ОС на КИИП през 2017 г. Досега няма текстове, регламентиращи дейността на ЦКТК.
---	---	--

	<u>мандата на УС на КИИП.</u> <u>(3) За членове на ЦКТК се избират проектантите от съответните специалности, членове на КИИП, притежаващи ТК поне от 5 години.</u> <u>(4) Ръководството на КИИП ежегодно изготвя график на заседанията на ЦКГК, които трябва да са поне веднаж на 3 месеца.</u> <u>(5) ЦКТК прави предложения за промени в Наредбата за технически контрол, които стават задължителни след приемане от УС на КИИП.</u> <u>(6) ЦКТК разглежда документите на всеки кандидат за ТК и ако отговарят на условията – ги предлага на УС на КИИП за утвърждаване. За кандидатите които не отговарят на изискванията - се правят обосновки, които се предоставят на УС на КИИП за окончателно решение.</u> <u>(7) ЦКТК не разглежда документи на кандидати, без санкцията на съответната Регионална колегия.</u>	
--	--	--

ГЛАВА ПЕТА. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ РАЗДЕЛ ПЪРВИ: РЕГИОНАЛНИ КОЛЕГИИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕКЦИИ

Чл. 5. Организационната структура на КИИП се състои от: 1. Регионални колегии; 2. Професионални секции (секции по специалности или групи специалности).	Запазва се	
РЕГИОНАЛНИ КОЛЕГИИ		
Чл. 5.2. (1) Органите на регионалните колегии са: 1. Общо събрание на колегията; 2. Ръководство; 3. Контролен съвет. (2) (изм. на 31.03.2013 г.) В Общото събрание на регионалните колегии участват всички редовно отчетени, съгласно чл. 3.3, т. 3 членове на регионалната колегия на КИИП. (3) (изм. на 31.03.2013 г.) ОС на РК може да се формира на делегатски принцип при норма на представителство, определен от УС на КИИП. Делегатите се избират съгласно “Инструкция за провеждане на избори в КИИП”. Мандатът на делегатите е една година. (4) Общото събрание на регионалната колегия е редовно и извънредно и се свиква при следните условия: 1. (изм. на 31.03.2013 г.) Редовното Общо събрание се свиква ежегодно от ръководството на регионалната колегия, най-малко 40 дни преди ОС на КИИП. 2. Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на ръководството на колегията или по искане най-малко на една трета от проектантите – членовете на съответната колегия.	Чл. 5.2. (1) Органите за управление на регионалните колегии са: 1. Общо или делегатско събрание на колегията; 2. Регионално ръководство; 3. Контролен съвет (2) В Общото /делегатското/ събрание на регионалните колегии участват само всички редовно отчетени, членове на регионалната колегия на КИИП, съгласно чл. 3.3, т. 3. (3) Делегатското събрание на РК се формира при норма на представителство, определен от УС на КИИП. Делегатите се избират съгласно “Инструкция за провеждане на избори в КИИП”. Мандатът на делегатите е една година. Делегатското събрание, сформирано по този ред, има правата на Общо събрание на РК. (4) Редовното общото събрание на регионалната колегия свиква ежегодно от ръководството на регионалната колегия, и се провежда най-малко 40 дни преди ОС на КИИП. 2. Извънредно Общо събрание се свиква по: - решение на ръководството на колегията; - решение на ОС на Регионалната колегия; - решение на ОС на КИИП; -искане на част от членовете на съответната колегия.	Добавено е „за управление” Добавено е „или делегатско” Добавено е „регионално” Думата „всички” се заменя с „само”, за да се отчете, че събранието може да е делегатско. Редакционни поправки, които изясняват правата на делегатското събрание. ОС е върховния орган. Ще има възможност самото ОС да планира извънредно ОС за дейности, които при провеждането си няма възможност да извърши и не иска да ги отлага до следващото редовно ОС. Сегашните текстове в устава позволяват тълкуване, че ОС няма право да свика извънредно събрание – това вече се е случвало на ОС

(5) (изм. на 31.03.2013 г.) Общото събрание се провежда, ако присъстват не по- малко от две трети от делегатите. При липса на кворум се прилага правилото на чл. 5.6, ал. 4 от този Устав. В Общото събрание на регионалните колегии участват само редовно отчетени, съгласно чл. 3.3, т. 3 членове на регионалната колегия на КИИП. Решенията на ОС на РК се вземат с обикновено мнозинство от гласувалите. (6) Редът за свикване и правилата за работа на Общото събрание на регионалната колегия са съгласно чл. 5.8 от този Устав. (7) Общото събрание на регионалната колегия: 1. избира и освобождава ръководството на регионалната колегия, председател и заместник-председател; 2. избира Контролен съвет; 3. утвърждава председателите на регионалните професионални секции; 4. утвърждава делегатите за Общото събрание на КИИП, избрани на квотен принцип;	/ В искането трябва да са посочени темите, които ще се обсъждат и крайния срок за провеждане на събранието. Необходимия минимален брой членове, заявили желание за провеждане на Извънредно ОС е една втора от броя на присъствалите на последното ОС на РК на КИИП. При делегатско ОС на колегията - една втора от броя на присъствалите на събранията, излъчили делегатите. Необходимия минималния брой членове е не по-малко от една десета и не повече от една трета от членовете на РК.	на РК. Членството в КИИП е по принуда. Това е и една от причините за малкия процент от членовете й, участващи активно в живота на организацията. Сегашното изискване за една трета от членската маса прави практически невъзможно изпълнението на това условие – толкова хора рядко се събират на редовните ОС /виж отчетен доклад на КС за 2014 и 2015г./ Предложената промяна цели да има реална възможност, при необходимост, активните членове на РК да свикат ОС. Като предпазна мярка остава долна граница от 10% от броя на членовете.
---	---	---

5. приема годишен план за работата на регионалната колегия и регионалните професионални секции; 6. приема отчетите за финансовата дейност на регионалната колегия, за дейността на ръководството ѝ и взема решения по тях; 7. (изм. на 31.03.2013 г.) Приема бюджета на регионалната колегия за текущата финансова година; 8. обсъжда важни проблеми от дейността на КИИП и дава становища по тях пред Общото събрание на Камарата или пред нейния УС; 9. (отпада, 31.03.2013 г.) (8) (изм. на 31.03.2013 г.) Ръководството на регионалната колегия се състои от председател, заместник-председател и членове, броят на които се определя от Общото събрание на регионалната колегия. По решение на Общото събрание на колегията съставът на ръководството ѝ може да се разшири със секретар; 1. (изм. на 31.03.2013 г.) за председател на РК може да бъде избран член на КИИП с ППП и проектантски стаж най малко 10 години. 2. (изм. на 31.03.2013 г.) мандатът на това ръководство съвпада с мандата на УС на КИИП. 3. (изм. на 31.03.2013 г.) председателят се избира от ОС на колегията с тайно гласуване, за не повече от два последователни мандата. (12) Председателят на регионалната колегия: 1. организира и ръководи работата на колегията; 2. по пълномощие на председателя на УС на КИИП сключва договори с трети лица и представлява РК на КИИП; 3. (изм. на 31.03.2013 г.) командирова в страната служители и сътрудници във връзка с дейността на КИИП, както и членове на РК; 4. (изм. на 31.03.2013 г.) изпълнява други функции, които са му възложени от ОС на РК и решава други въпроси,	9. (отпада, 31.03.2013 г. за възстановяване) Решенията на ОС на РК се вземат с обикновено мнозинство от гласувалите. 1. за председател на РК може да бъде избран член на КИИП с ППП и проектантски стаж най малко 7 години.	<i>С предложението се цели да се уточнят начините за вземане на решения от ОС на РК</i> <i>С предложението се цели да се включат по-вече млади хора в ръководството на КИИП.</i>
---	---	--

пълномощия по които са му предоставени от УС или от председателя на УС на КИИП.	5. (нова) До 31 януари изпраща в Централния офис следната информация за членския състав на регионалната колегия: 5.1. Брой на редовно отчетените членове към 01.01 на текущата година. 5.2. Брой на неотчетените/отпадналите членове към 01.01. на текущата година 5.2. Брой на новоприетите редовни членове в РК и тези с възстановено членство към 01.01 на текущата година, спрямо 01.01. на предходната година.	<i>Предложението цели да се регламентират сроковете за предоставяне на тази първична информация от Регионалните колегии към Централния офис.</i>
ПРОФЕСИОНАЛНИ СЕКЦИИ		
Чл. 5.3. (1) (изм. на 31.03.2013 г.) Професионалните секции (ПС) обединяват инженерите проектанți – членове на КИИП по специалности или групи специалности. (2) Професионалните секции в КИИП са: 1. (изм. на 31.03.2013 г.) Конструкции на сгради и съоръжения (КСС); 2. (изм. на 31.03.2013 г.) Транспортно строителство и транспортни съоръжения (ТСТС); 3. (изм. на 31.03.2013 г.) Водно строителство (ВС); 4. (изм. на 31.03.2013 г.) Геодезия и приложна геодезия (ГПГ); 5. (изм. на 31.03.2013 г.) Минно дело, геология и екология (МДГЕ); 6. (изм. на 31.03.2013 г.) Електротехника, автоматика, съобщителна техника (ЕАСТ); 7. (изм. на 31.03.2013 г.) Отоплителна, вентилационна, климатична и хладилна техника,топло и газоснабдяване (ОВКХТТГ); 8. (изм. на 31.03.2013 г.) Технологии (ТЕХ). (3) Професионалните секции не са юридически лица.	7. (изм. на 31.03.2013 г.) Отоплителна, вентилационна, климатична и хладилна техника,топло и газоснабдяване и енергийна ефективност (ОВКХТТГ и ЕЕ);	Предложено от секция ОВКХТТГ

(4) (изм. на 31.03.2013 г.) Членовете на КИИП могат да членуват само в една професионална секция и сами определят в коя секция да участват, когато притежават повече от една проектантска правоспособност (6) (изм. на 31.03.2013 г.) Органите на НПС са: 1.Общо събрание (ОС) на НПС 2. Ръководство на НПС (7) (изм. на 31.03.2013 г.) ОС на НПС е редовно и извънредно и се свиква при следните условия: 1. (нова) редовното ОС на НПС се свиква ежегодно от ръководството на ПС или от УС на КИИП и се провежда преди ОС на КИИП. 2. (нова) извънредното ОС на НПС се свиква от ръководството на ПС, от УС на КИИП или по искане най-малко от една трета от членовете на ПС. 3. (нова) редът за свикване и правилата за работа на ОС на НПС са посочени в чл.5.8 на този Устав. 4. (нова) делегати на ОС на НПС са частта от делегатите	(4) (изм. на 31.03.2013 г.) Членовете на КИИП могат да членуват само в една професионална секция и сами определят в коя секция да участват, когато притежават повече от една проектантска правоспособност. ДА ОТПАДНЕ! 2. Извънредно Общо събрание на НПС се свика при: - решение на ръководството на НПС - решение на УС на КИИП - решение на ОС на НПС. - решение на ОС на КИИП - искане на част от членовете на съответната НПС. / В искането трябва да са уточнени темите, които ще се обсъждат и крайния срок за провеждане на събранието. Необходимия минималния брой членове, заявили желание за провеждане на Извънредно ОС е една втора от броя на присъствалите на регионалните събрания, излъчили делегатите за последното Редовно ОС на НПС. Необходимия минималния брой членове е не по-малко от една десета и не повече от една трета от членовете на НПС. /	Предлага се този текст да отпадне. Мотив: Ако проектантът има две правоспособности, той дори е длъжен да участва в работата на двете секции. Иначе би изостанал от колегите си. ОС е върховния орган. Ще има възможност самото ОС да планира извънредно ОС за дейности, които при провеждането си няма възможност да извърши. - Сегашното изискване за една трета от членската маса прави реално невъзможно изпълнението на това условие. Предложената промяна цели да има реална възможност при необходимост активните членове на РК да свикат ОС. Като предпазна мярка остава долна граница от 10% от броя на членовете.
--	--	--

на ОС на КИИП, членуваща в съответната ПС и председателите на професионалните секции на РК 5. (нова) ОС на НПС се провежда, ако присъстват най-малко две трети от делегатите, като при липса на кворум се прилага правилото на чл. 5.6, ал. 4 от този Устав. (8) (изм. на 31.03.2013 г.) Ръководствата на секциите се състоят от председател, заместник- председател и членове, броят на които се определя от ОС на НПС. (9) (изм. на 31.03.2013 г.) Ръководството на секцията се избира и освобождава от ОС на НПС. 1. (нова, 31.03.2013 г.) За председател на НПС, за не повече от два последователни мандата, може да бъде избран член на съответната НПС с ППП, който има най-малко 10 години проектантски стаж и не заема ръководни постове в съсловни организации със сроден предмет на дейност. (13) (изм. на 31.03.2013 г.) В регионалната колегия се създават регионални професионални секции. (14) (изм. на 31.03.2013 г.) Функциите, правомощията и бюджетът на професионалните секции се утвърждават от УС на КИИП.	6. (нова) Решение на Общото събрание на всяка професионална секция, което има отношение до дейността на своите членове и не противоречи на ЗКАИИП, ЗУТ и Устава на КИИП, може да се промени или отмени от ОС на същата професионална секция или от Общо събрание на КИИП. 1. За председател на НПС, за не повече от два последователни мандата, може да бъде избран член на съответната НПС с ППП, който има най-малко 7 години проектантски стаж с ППП и не заема ръководни постове в съсловни организации със сроден предмет на дейност. (13) (изм. на 31.03.2013 г.) В регионалната колегия се създават регионални професионални секции. Минималният брой членове, необходими за създаване на една РПС се определя на минимум 50% членове от квотата за делегат на ОС .	Този принцип би следвало да важи по подразбиране, тъй като над ОС на НПС стои единствено ОС на КИИП. <i>Предложението цели да се включат в обществената работа повече млади хора.</i>
--	---	---

РАЗДЕЛ ВТОРИ. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5.4. (1) Органите на КИИП на национално равнище са: 1. Общо събрание (ОС) на Камарата; 2. Управителен съвет (УС); 3. Контролен съвет (КС); 4. Комисия по дисциплинарно производство (КДП); (2) (отпада, 31.03.2013 г.)	(2) Между заседанията на УС КИИП се ръководи оперативно от Председателя и неговите заместници, подпомагани от председателите на НПС и експертите в ЦО.	Този текст отразява реалното оперативно ръководене на КИИП и затова се предлага да се възстанови.
Чл. 5.5. Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране се представлява от председателя на Управителния съвет.	Чл. 5.5. Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране се представлява от председателя на Управителния съвет пред всички държавни органи, обществени и стопански организации и трети лица.	Така текстът уточнява институцията на Председателя на УС на КИИП.
Чл. 5.6.(1) Общото събрание на Камарата е редовно или извънредно. (2) Редовно Общо събрание се свиква ежегодно по решение на УС до 31 март на текущата година. (3) Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на УС или по искане на най-малко една десета от членовете на Камарата. (4) (изм. на 31.03.2013 г.) Общото събрание се провежда, ако присъстват не по- малко от две трети от делегатите. При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час, след което се провежда и се смята за редовно, независимо от броя на присъстващите делегати.	(2) Редовно Общо събрание се свиква ежегодно по решение на УС до 31 март и се провежда не по-късно от 15 април на текущата година. (3) Извънредно Общо събрание се свиква по решение на ОС на КИИП, решение на УС или по искане на най- малко една десета от членовете на Камарата. В последния случай, в искането трябва да трябва да са уточнени темите, които ще се обсъждат и крайния срок за провеждане на събранието.	Така текстът не противоречи на закона и дава малко по-голяма свобода на УС при организиране на събранието. ОС е върховния орган. Ще има възможност самото ОС да планира извънредно ОС за дейности, които при провеждането си няма възможност да извърши и не иска да ги отлага до следващото редовно ОС.
Чл. 5.7. (1) Общото събрание на Камарата: 1. приема, изменя и допълва Устава ѝ; 2. приема, изменя и допълва Професионалния кодекс. 3. избира и освобождава председателя и членовете на		

Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство; 4. приема отчетите на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство; 5. (изм. на 31.03.2013 г.) Утвърждава наредбите, правилниците, инструкциите, разработени от УС в случаите, когато това се изисква от закон; 6. (изм. на 31.03.2013 г.) Определя размера на встъпителните и годишните членски вноски и размера на отчисленията от приходите на регионалните колегии; 7. приема отчета за приходите и разходите на Камарата за предходния период, бюджета на Камарата и на регионалните колегии за следващ период, размера и начина на заплащане на ръководните органи на КИИП; (3) Членовете на Управителния съвет, на Контролния съвет и на Комисията по дисциплинарно производство се избират с тайно гласуване. (4) (изм. на 31.03.2013 г.) Не по-късно от 40 дни преди датата на ОС на КИИП, се избират делегатите за Общото събрание на Камарата от Общите събрания на регионалните колегии на квотен принцип, по предложение на професионалните секции.	5. (изм. на 31.03.2013 г.) Утвърждава наредбите, правилниците, инструкциите, разработени от УС в случаите, когато това се изисква от закон; ДА ОТПАДНЕ 6. определя размера на встъпителните и годишните вноски, както и бюджетите на регионалните колегии; 7. приема отчета за приходите и разходите на Камарата за предходния период, бюджета на Камарата и на регионалните колегии за следващ период; (3) Общото събрание избира членовете на УС, на КС и на КДП с тайно гласуване. (4) Делегатите на редовно ОС на КИИП се избират от ОС на РК, по предложение на професионалните секции, не по-късно от 40 дни преди датата на ОС на квотен принцип определен от УС. Делегати при провеждане на Извънредно ОС са делегатите от последното Редовно ОС.	Този текст не е по закон и утежнява оперативната работа на Камарата. Този текст е по закона. Думите „членски внос“ е добре да се ревизират, тъй като имаме по две годишни вноски от един член на КИИП. Не е възможно един човек да внася два членски вноса. Така текстът е по – близък до този в закона. Редактиран по предлагания начин е ясно, че това спада към задълженията на ОС - как да избере УС. Редакционна поправка. Стария текст е наопаки и не отговаря на словореда в българския език. Уточнява се кои са делегати на Извънредно ОС
---	--	--

Чл. 5.8. Ред за свикване и правилата за работа на Общото събрание на КИИП: 1. (изм. на 31.03.2013 г.) Общото събрание се свиква с Покана, която се публикува в срок от 30 дни преди датата на ОС в един национален вестник и на Интернет страницата на КИИП. 2. (изм. на 31.03.2013 г.) Поканата за ОС задължително съдържа: дневен ред, час и място на провеждане, по чия инициатива се свиква, редовно или извънредно е ОС. В случай, че дневният ред предвижда промяна на Устава или Професионалния кодекс, се публикуват и предложенията за промяна на Интернет страницата на КИИП. 3. Регистрацията на делегатите се извършва чрез списък, който съдържа техните имена и подписи, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола на ОС. 4. Всеки делегат има право на един глас при гласуването. 5. Протоколът за заседанието на ОС се заверява от председателя и секретаря на събранието, които отговарят за верността на съдържанието му.	2. (нова) Задължение за навременното публикуване на Поканата и организиране провеждането на ОС /редовно или извънредно/ е на Председателя на УС, съответно на НПС или РК. Ако до 30 дни от крайната дата за провеждане на ОС не е отправена писмена покана за свикването му, то оповестяване и организиране на ОС се изпълнява от: - за ОС на КИИП – от Председателя на КС на КИИП. - за ОС на НПС - от Председателя на УС на КИИП - за ОС на РК – от Председателя на КС на РК. Неспазването на задълженията по тази точка е дисциплинарно нарушение! 5. Протоколът от заседанието на ОС се заверява от председателя и секретаря на събранието, които отговарят за верността на съдържанието му.	Колективните органи свикват ОС, но трябва да има конкретно лице, което носи отговорност, че решението на колективните органи ще се изпълни. И вариант за извънредна ситуация. Заменен е предлогът „ЗА“ с предлог „ОТ“, което е по – правилно.
---	--	---

6. Протоколът, с прикрепени писмени материали по свикването, регистрацията на участниците и провеждането на ОС, се завежда в нарочна книга.	6. Протоколът, с прикрепени писмени материали по свикването, регистрацията на участниците и провеждането на гласуванията на ОС, се съхраняват в архива на КИИП.	Заменен е текста за „нарочната книга”. В 21 век звучи доста архаично.
Чл. 5.9. (1) Управителният съвет (УС) на Камарата се състои от: 1. (изм. на 31.03.2013 г.) председател, заместник-председател и главен секретар; 2. (изм. на 31.03.2013 г.) председателите на осемте национални професионални секции, след утвърждаването им от ОС на КИИП; 3. (изм. на 31.03.2013 г.) председателите на РК. (2) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и имат най-малко 10 години проектантски стаж. (6) (изм. на 31.03.2013 г.) При отпадане на някой от членовете на УС – председател на РК или на ПС, неговото място се заема от съответния заместник, който участва в работата на УС без право да гласува до следващото ОС на съответната регионална колегия или ОС на КИИП.	2. председателите на осемте национални професионални секции, които стават членове на УС по право. които стават членове на УС след утвърждаване от ОС на КИИП; 3, председателите на РК, които стават членове на УС по право. (2) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани членове на КИИП с ППП и проектантски стаж най малко 7 години. (6) При отпадане на някой от членовете на УС – председател на РК или на ПС, неговото място се заема от съответния заместник, който участва в работата на УС без право да гласува до следващото ОС на съответната регионална колегия или ОС на НПС.	Предлага се зачеркнатия текст да се замени и позицията на председателите на НПС да се приравни с тези на председателите на РК. т. 3 е редактиране за изясняване на начина на заемане на позициите на членовете на УС <i>С предложението се цели да се включат по-вече млади хора в ръководството на КИИП.</i> Свързва се с предложението за промяна на ал. 2, т. 2 за отпадане на текста „които стават членове на УС след утвърждаване от ОС на КИИП”

Чл. 5.10. (1) Управителният съвет на Камарата: 1. свиква Общо събрание на Камарата; 2. управлява имуществото на Камарата; 3. организира изпълнението на решенията на ОС; 4. създава и поддържа регистри: на проектантите с пълна проектантска правоспособност, на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, на лицата упражняващи технически контрол и на проектантските бюра. 5. създава, ръководи и закрива постоянни и временни комисии, експертни съвети и работни групи, като регламентира техните задачи и правомощия; 6. приема наредби, правилници, инструкции и други документи, които регламентират дейността на КИИП и се публикуват в Интернет страницата на КИИП; 7. приема план за своята работа; 8. определя структурата на административния персонал на Камарата; 9. изпълнява други функции, възложени му от ОС и Устава на Камарата; 10. (нова, приета на 31.03.2013 г.) приема правилник за работата си. (2) УС се събира по предложение на председателя на УС най-малко на 3 месеца или по искане на една трета от неговите членове. УС може да приеме решения само ако е налице кворум от половината от всички членове +1. (3) Редът за свикване на УС и правилата за работа са: 1. Поканата за заседанието на УС, която съдържа дневния ред и часът и мястото на провеждане, се съобщава на членовете на УС не по късно от 10 дни преди заседанието;	(3) Ред за свикване на УС и правила за работата му: 1. Поканата за заседанието на УС, която съдържа дневния ред и часът и мястото на провеждане, се съобщава на членовете на УС не по късно от 10 дни преди заседанието и се публикува на интернет страницата на КИИП;	Редакционна поправка. Цели се прозрачност в работата на УС
---	---	--

6. (изм. на 31.03.2013 г.) Протоколът и присъственият списък на заседанието се регистрират в нарочна книга и се публикуват в интернет страницата в двуседмичен срок. (4) УС на КИИП определя квотата на представителство за Общото събрание с оглед ефективната му работа в състав от 300 – 500 делегата.	6. Присъственият списък и протоколът от заседанието се публикуват на интернет страницата на КИИП в срок от 20 дни. (4) УС на КИИП определя квотата на представителство за Общото събрание с оглед ефективната му работа в състав до 300-350 делегата.	Срокът от две седмици е невъзможно да се спази. Това се предлага от много колеги с цел по-оперативна работа на ОС, като за малките колегии ще се определя такава квота, че да имат достойно представителство.
Чл. 5.11. (отпада, 31.03.2013 г.) (В стария текст този член се е отнасял за Оперативното бюро, което не съществува днес.)	Чл. 5.11.а /нов/ (1) Всеки заинтересуван член на Камарата може да оспори пред Контролния съвет решение на УС, което е взето в противоречие със закона, този Устав или предходно решение на ОС. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от решението. (2) Членовете на Управителния съвет отговарят солидарно за вредите, които причиняват на Камарата.	Трябва да има такава възможност, която дава право членовете на КИИП да контролират дейността на УС перманентно, а не само на ОС. Редно е да има такъв текст, който напомня на членовете на УС отговорностите.
Чл. 5.12. Председателят на УС на Камарата: 1. ръководи цялостната работа на УС; 2. ръководи Общото събрание и заседанията на УС на КИИП;	Чл. 5.12. Председателят на УС на Камарата: 1. представлява Камарата пред обществото и ръководи цялостната работа на УС, а в негово отсъствие - от определени от него заместници; 2. ръководи заседанията на УС на КИИП и определя водещия на ОС. При отсъствие на определения	Така текстът по т. 1 изчерпва по – пълно ситуацията на представителство и ръководене на КИИП. Предложението по т. 2 е продиктувано от необходимостта да се разтовари

	председателстващ, водещият се избира от делегатите на събранието;	Председателят от воденето на ОС, за да може той да следи изказванията и да отговаря на въпросите на делегатите. Второто изречение цели да се обхванат извънредните, но възможни случаи.
Чл. 5.13. (1) (изм. на 31.03.2013 г.) Контролният съвет се състои от председател и шестима членове, които се избират от ОС на Камарата за срок от 4 (четири) години. Мандатът му съвпада с мандата на Управителния съвет (2) За членове на КС могат да бъдат избирани членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност. (3) За членове на Контролния съвет се избират лица от различни професионални секции. (4) За членове на КС могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата, членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж.	4) За членове на КС могат да бъдат избирани, за не повече от два последователни мандата, членове на Камарата, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж <i>като проектанти с пълна проектантска правоспособност.</i>	В КС на КИИП е редно да се избират проектанти с висок професионализъм и опит. Съществуващият текст дава възможност на проектант със стаж над 9 години с ОПП и с ППП получена през последната година да стане член на КС!
Чл. 5.14. (1) Контролният съвет: 3. Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;	3. Представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;	Според Одиторския доклад „освобождаване от отговорност“ не съществува.
Чл. 5.15. (1) Комисията по дисциплинарно производство се състои от председател и шестима членове, които се избират от Общото събрание на Камарата за срок от 3 (три) години.		

(2) За членове на Комисията по дисциплинарно производство могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата членове на КИИП, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж.	(2) За членове на Комисията по дисциплинарно производство могат да бъдат избирани за не повече от два последователни мандата членове на КИИП, които притежават пълна проектантска правоспособност и най-малко 10 години проектантски стаж <u>като проектанти с пълна проектантска правоспособност.</u>	В КДП на КИИП е редно да се избират проектанти с висок професионализъм и по-дълъг опит.
ГЛАВА ШЕСТА . ФИНАНСИ		
Чл. 6.1. (1) Бюджетът на Камарата се определя за една календарна година. (2) Приходите на Камарата се формират от: 1. Еднократните встъпителни вноски; 2. Годишен членски внос; 3. Годишни такси за регистрация на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, които не са членове на КИИП; 4. Приходи от услуги, извършвани от КИИП; 5. Дарения, помощи и други външни постъпления; 6. Глоби, събирани по ЗКАИИП.	3. (нова) Годишни такси за регистрация на проектантите с повече от една правоспособност; 4. (досегашна т.3) Годишни такси за регистрация на проектантите с ограничена проектантска правоспособност, които не са членове на КИИП; 5. (досегашна т.4) Приходи от услуги, извършвани от КИИП; 6. (досегашна т.5) Дарения, помощи и други външни постъпления;	Известно е, че имаме членове на КИИП с по-вече от една правоспособност, но те могат да плащат един членски внос и трябва да плащат такса за втора правоспособност, а не втори членски внос.

	7. (досегашна т.6) Глоби, събирани по ЗКАИИП; 8. (нова) Други такси, съгласно ЗКАИИП, определени от УС.	
ГЛАВА СЕДМА. ДИСЦИПЛИНАРНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ. ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО (изм. на 31.03.2013 г.)		
Чл. 7.1. За допуснати нарушения на ЗКАИИП, Устава, професионалния кодекс, решенията на управителния съвет и общото събрание, лицата вписани в регистрите на Камарата, носят дисциплинарна отговорност.	Чл. 7.1. За допуснати нарушения на ЗКАИИП, Устава, професионалния кодекс, решенията на общото събрание и управителния съвет, лицата вписани в регистрите на Камарата, носят дисциплинарна отговорност.	Редакционна поправка – ОС е поставено пред УС.
Чл.7.2. Дисциплинарно нарушение е виновното неизпълнение на задълженията по ЗКАИИП, устава на Камарата и професионалния кодекс, решенията на управителния съвет и общото събрание, както и: 1. предоставяне на проектантски услуги на цени, по-ниски от себестойността им; 2. пропуски, причинили накърняване на правата и законните интереси на клиента; 3. системна небрежност или некомпетентност при изпълнение на професионалните задължения; 4. укриване на важни обстоятелства при вписването като проектант; 5. системно неизпълнение на задълженията като председател или член на управителен, контролен или дисциплинарен орган 6. нарушаване на авторските права.	Чл.7.2. Дисциплинарно нарушение е виновното неизпълнение на задълженията по ЗКАИИП, устава на Камарата и професионалния кодекс, решенията на общото събрание и управителния съвет, както и: 6. нарушаване на авторските права на друг член на КИИП. 7.(нова) кражба на интелектуална собственост 8.(нова) неоснователна преработка на чужд проект	Редакционна поправка – ОС е поставено пред УС. Предложенията са постъпили от ОС на 2 април 2017, а мотивите са ясни.

Чл. 7.3. (1) Дисциплинарно производство се образува по жалби на граждани или юридически лица, по сигнали на държавни и общински органи и организации и във връзка с факти, изнесени в средствата за масово осведомяване, само при наличие на законово основание по реда на ЗКАИИП и при наличие на доказателствен материал за констатирани нарушения по чл. 7.2.	Чл. 7.3. (1) Дисциплинарно производство се образува по жалби на граждани, членове на КИИП, юридически лица, по сигнали на държавни и общински органи и организации и във връзка с факти, изнесени в средствата за масово осведомяване, само при наличие на законово основание по реда на ЗКАИИП и при наличие на доказателствен материал за констатирани нарушения по чл. 7.2.	Често жалбите са от един член на КИИП срещу друг, затова се добавя текста „членове на КИИП”.
Чл. 7.6. (1) За допуснати нарушения по чл. 7.2. на лицата вписани в регистрите на Камарата се налагат следните наказания: 1. забележка – за физически лица; 2. глоба в размер до 2000 лв. – за физически и юридически лица. 3. лишаване от правото на участие в органите на Камарата за срок до 5 години – за физически лица; 4. лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до една година – за физически лица. 5. отписване от регистрите. (2) Дисциплинарни наказания се налагат, като се вземат предвид формата на вината, накърнените интереси, причините и условията, довели до извършване на нарушението, и други смекчаващи или отегчаващи обстоятелства.	2. глоба в размер от 200 - 2000 лв., а при повторно нарушение 500 – 5000 лв. – за физически и юридически лица. 3. лишаване от правото на участие в органите на управление на Камарата за срок до 5 години – за физически лица; 4. лишаване от пълна проектантска правоспособност за срок до една година, а при повторно нарушение - за срок до три години. 5. отписване от регистрите – за физически лица и за проектантски бюра. 6. изключване от КИИП	Част от текстовете са преписани от ЗКАИИП, при това по-точно от досегашните текстове. Същевременно са добавени с т. 5 и 6
ГЛАВА ОСМА. ПУБЛИЧНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА		
	Чл. 8.1. КИИП, чрез своя сайт, осигурява публичен достъп до актуална информация относно своята изминала и текуща работа. Чл. 8.2. КИИП поддържа актуален електронен регистър на проектантите с ПП, достъпен на сайта на камарата. Актуализация на информацията се	Повишаване достъпа до актуална информация относно работата на КИИП за гилдията и обществеността. Текстът в червено трябва да бъде реалистичен.

	извършва ежеседмично. Чл. 8.3. Резултатите от работата на регионалните колегии се публикуват на техните сайтове и се актуализират ежемесечно. Чл. 8.4. Резултатите от работата на органите на КИИП на национално равнище се публикуват на сайта на КИИП и се актуализират на всеки две седмици.	Може би, ежемесечно?
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ		
§1. По смисъла на този Устав: 1. (изм. на 31.03.2013 г.) “Проектантски стаж” е времето, през което лицето е упражнявало дейност като инженер-проектант в “инвестиционно проектиране” и “устройственото планиране”, което се доказва в съответствие с изискванията на Наредба за проектантската правоспособност. 2. “Проектантско бюро” по смисъла на този Устав е всяка организационна структура, вписана в регистъра на КИИП по чл. 8 на ЗКАИИП от проектант или екип от проектанти, която извършва проектантска дейност.		
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ		
§1. Учредителното събрание на КИИП приема Устава на КИИП и придобива права на Общо събрание.		
§2. Учредителното събрание на КИИП избира с мандат за 4 години: 1. Председател на УС на КИИП; 2. Двама членове на УС, съгл. чл. 5.9, ал. 1, т. 1; 3. Осем членове на УС, съгл. чл. 5.9, ал. 1, т. 2; 4. Членове на Комисията по професионална етика; 5. Членове на Контролния съвет.		
§3. Учредителното събрание на КИИП приема “Решение за размера на членските вноски и стартиране на дейността на КИИП”.		

§4. Настоящият Устав е приет на националното учредителното събрание на КИИП, проведено в гр. София на 27 и 28.09.2003 г.		
§5. Настоящият Устав е изменен от Общо събрание, проведено на 1 май 2004 г.		
§6. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 1 април 2006 г		
§7. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 14 и 15 април 2007 г.		
§8. Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 27 и 28 март 2010 г. и влиза в сила от 14.04.2010 г.		
§9. В случай, че мандатът на органите на КИИП по чл. 5.4 ал. 1 изтече преди датата за провеждане на редовно Общо събрание, те продължават да изпълняват задълженията си до провеждането на първото редовно Общо събрание на Камарата.		
§10. (изм. на 31.03.2013 г.) Настоящият Устав е изменен и допълнен от Общо събрание, проведено на 30 и 31 март 2013 г. Измененията и допълненията влизат в сила в двумесечен срок след приемането им от ОС		