

Кандидат: инж. Марин Гергов, mguergov@gmail.com, моб. 0887 760107
КИИП №: 06064, членство и ППП от 2004, ТК от 2005
Секция: Конструкции на сгради и съоръжения към КИИП София-град
Занятие: проектант-конструктор с над 30 години практика
В момента: председател на секция КСС към КИИП София-град за 2016-2019
Дата: 07.02.2020

**Кандидатура
за длъжността председател на секция КСС към КИИП София-град
за периода 2020-2023**

Уважаеми колеги,

След кандидатирането си на заседание на ръководството на КИИП София-град, представям по-долу своите идеи за бъдещото развитие на нашата секция, на националната секция КСС и на КИИП като организация на проектантите.

С уважение,
инж. Марин Гергов



1 Идеи за бъдещи дейности на секция КСС към КИИП София-град

1.1 Изпълняване на идеи на секцията

От устава и от правилниците председателите на регионалните професионални секции нямат никакви ангажменти за работа. Затова очаквам предложения за дейност от колегията. След одобрение на събранието на секцията, ще бъдат следвани.

1.2 Обучителни курсове и семинари на територията на КИИП София-град

Организирант се при проява на интерес и представяне на програма от страна на потенциален лектор или при желание от страна на проектантите с посочване на конкретен лектор и тема. Насочеността е главно към теми, свързани с практиката и с Евроког.

1.3 Други обучения

Организиране на платени по-дълги обучения съвместно с външни обучители, като се ползва намаление на цената за по-голям брой участници. За целта от КИИП / КИИП София-град трябва да се сформират групи от участници. Насочеността е към теми свързани с практиката, например по BIM-програми, изчислителни програми и т.н.

2 Идеи за бъдещи дейности на националната секция КСС

Пред националната секция КСС ще бъдат представени и защитавани следните идеи:

2.1 Добри практики

Съставяне на добри практики по разни конструктивни теми, които не са добре представени в нормативните документи. Така са се развивали правилниците в САЩ. Ще се актуализират след коментари и допълнения от колеги.

2.2 Осъвременяване на пакета от БИС за строителните материали.

Финансирането да се извърши целево от бюджета на националната секция КСС. Да се говори и с другите секции (ТС, ХТС). Да се осигури задължително по едно цифрово копие за всяка регионална секция КСС и за националната секция КСС. Проектантите, желаещи да имат собствен пакет, заплащат цената на пакета (200 лв.). Средствата от продажби да отиват целево в бюджета на съответната национална професионална секция.

2.3 Финансиране разработване на изчислителни Еурокод процедури за CalcPad

Същите да бъдат качени и да могат да се ползват онлайн от регистрирани членове на КИИП. Това ще позволи тяхната верификация и актуализация при нужда. Финансирането да се извърши целево по конкретни теми.

2.4 Организиране на обучителни курсове онлайн.

Това е отдавна обсъждана възможност за обучение, но все още в КИИП не се е случила.

3 Възможни улеснения и подобрения на дейността на ТК

Ще бъдат представени пред националната секция КСС и защитавани следните идеи:

3.1 Формиране на отделен бюджет на ТК

Постъпленията от ТК след приспадане на нормални административни разходи да отиват в бюджета на конкретната национална професионална секция и да се ползват целево за нуждите на ТК, например обучения по Еурокод, разработване на изчислителни програми, учебници, ръководства и т.н.

3.2 Годишно плащане на членския внос за ТК

За ТК да се плащат допълнителни 30 лв. към членския внос веднъж годишно, вместо веднъж 150 лв. на 5 години. Това ще направи бюджета по-равномерен.

3.3 Удължаване на валидността на ТК с 3 месеца

Да се предвиди удължаване на валидността на ТК с 3 месеца при подновяване на ТК, защото в момента процедурите са много бавни.

3.4 Автоматично подновяване на ТК (за обсъждане)

Предлагам тази възможност за обсъждане, защото досега за последните 4 години не си спомням да сме спрели някого от подновяване на правоспособността за ТК. Правоспособността за ТК да се подновява автоматично след заплащане, без да е

необходимо да се подават документи. При такова положение ТК задължително не трябва да прекъсва своята ППП. При закъснение или пропускане на плащане максимум до 1 година, да се платят начална вноски и неплатената година.

4 За изборните длъжности в КИИП

Представям пред гилдията моите разбирания за правата, отговорностите и задълженията на изборните длъжности в КИИП.

4.1 Права и отговорности на общото събрание и на управителния съвет
Най-важният орган на КИИП е общото събрание на камарата (ОСК). Управителният съвет (УС) осъществява само оперативното управление. ОСК е отговорно за промяна на най-важните документи на КИИП. УС създава само второстепенни документи във връзка с оперативното управление. При нужда от документ, който е важен за гилдията, УС може да създаде или организира създаването на проекто-документ, но задължително трябва да го представи за гласуване на следващото ОСК.

4.2 Изборните длъжности в КИИП

4.2. Председател, заместник председател, главен секретар и всички други, избрани на събрания на КИИП, са служители на КИИП по смисъла на устава и ЗКАИИП, т.е. служат на интересите на членовете на КИИП. Същевременно те са ръководители на оперативното управление, което трябва да следва дългосрочните цели на КИИП съгласно устава и краткосрочните съгласно решенията на ОСК.

4.3 КИИП – организация на отделните лица-проектанти

КИИП представлява отделните лица-проектанти и няма отношение към фирми. Регистрирането на фирми в КИИП има за цел единствено улеснение при доказване на проектантски стаж при издаване на удостоверения за правоспособност. КИИП и ръководната ѝ тройка трябва да бъдат максимално независими от фирмени и корпоративни интереси.

4.4 Пожелателни изисквания към ръководната тройка

Ръководната тройка на КИИП е желателно да бъде избрана от средата на действащите проектанкти, като най-запознати с проблемите на гилдията. Тя не е желателно да бъде съставена от хора, чиято основна дейност би довела до конфликт на интереси, например надзор или строителство.

4.5 Участие в медиите

Ръководната тройка би трябвало да използва всяка възможност за участие в медийни изяви с цел популяризиране на инженерната професия. При незапознатост с разглежданите проблеми те трябва да се обръщат към председателите на НПС за съдействие и привличане на конкретен специалист по разглеждания проблем.

5 Идеи за подобряване на оперативното функциониране на КИИП

Изпълнението на следващите идеи не изисква промяна на Устава на КИИП, ЗКАИИП и ЗУТ. Те са по същността си еволюционни и се отнасят само до оптимизация на

оперативното управление на централно управление и на КИИП като цяло. Те по никакъв начин не променят функционирането на регионалните колегии и националните професионални секции. От следващите мерки бюджетът на централно управление на КИИП единствено би трябвало да се повлияе в посока намаляване на разходите.

5.1 Максимална цифровизация на документооборота

Трябва да се оптимизира с цел намаляване на оперативните разходи и освобождаване на служителите от рутинни и повтарящи се дейности. Генериране на документи с използване на връзки към бази данни. Използване на имейл програми с връзка към базата данни за изпращане на текуща информация до членовете. Актуализиране на информацията за email и телефон на проектантите при получаване на хартиените удостоверения. Всеки проектант да посочи как иска да получава актуализирана информация – по email, по Viber, по WhatsApp или по друг начин. При избор на друг начин проектантът заплаща разноските чрез увеличаване на членския внос.

5.2 Улеснения за членовете чрез цифрови услуги

Целта е да се спести времето на проектантите. Например като удостоверенията се издават по подобие на КАБ – в цифров вид и изпращане по email, чрез Viber или WhatsApp

5.3 Организиране на допълнителни услуги, пестящи време и средства

По подобие на София-град и КАБ да се организират застраховки, включени в членския внос (нещо подобно на КИИП София-град и на КАБ). Всеки проектант да решава за коя категория да се застрахова и да доплаща към членския внос. Изборът на застраховател да бъде на проектанта.

5.4 Конферентни дистанционни заседания

Да се цифровизира провеждането на дистанционни заседания с цел спестяване на време и средства на КИИП и на участниците. Например, като се използва телеконферентна програма ZOOM. През 2018 година след подробно ценово и техническо проучване направих представяне пред Управителния съвет на КИИП. За съжаление нямаше последиствия.

5.5 Осъвременяване на регистъра на КИИП

Да се създаде и популяризира пред надзорници и общини онлайн регистър с уникален линк за всеки член www.kiip.bg/register/КИИП№
Регистърът да дава в реално време публична информация за конкретния проектант, валидност на удостоверенията и лична информация по негов избор.

5.6 Възстановяване на онлайн форума на КИИП

В него да могат да се регистрират само членове на КИИП чрез email или телефон, които са вписали като официални контакти. Това ще позволи този форум да стане официален канал за информация и комуникация.

5.7 Други

Бих добавил към този списък всякакви идеи от колегията в посока подобряване на оперативното функциониране на КИИП.