



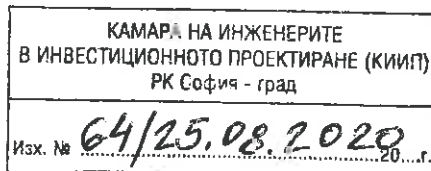
**КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ  
В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ  
(КИИП)**

**Регионална колегия София-град**

1000, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 51, тел. 851 82 41,  
851 82 42, 0884 705 757, факс 851 82 43,  
[www.kiip-sofia.com](http://www.kiip-sofia.com), e-mail: [office@kiip-sofia.com](mailto:office@kiip-sofia.com)

До  
Председателя на УС на КИИП  
инж. Иван Каралеев

Копие:  
Председател на КС на КИИП  
Председател на КДП на КИИП



Уважаеми инж. Каралеев,

Както знаете, процедурата по предаване от старото ръководство на КИИП РК София-град на всички материални, нематериални активи и документация на КИИП РК София-град, протече чрез посредник адв. Драганова, юридически консултант на КИИП, поради нежелание на инж. Кордов, бивш председател, след многократно отправяни покани към него от новоизбрания Председател, вкл. и чрез нотариална покана, да предаде офиса на КИИП РК София-град по нормалната, установена процедура за приемо-предаване.

Считаме за необходимо да Ви информираме за констатациите и установените нарушения при направената проверка по предадената ни от Вас на 26.05.2020 документация за офиса на КИИП РК София-град.

Комисия по приемане на офиса, създадена със заповед на Председателя на КИИП РК София-град инж. Кинарев, направи обстоен преглед и проверка по представената документация, с която са предадени от бившия председател всички активи и документация на КИИП РК София-град.

Предлагаме на Вашето внимание **Констатации на комисията** /извадка от доклада на Комисията/:

Проверката обхваща точка 4. от Приемо-Предавателния протокол, подписан от юридическия консултант на КИИП при приемане на офиса:

т.4 „Протоколи от комисия по инвентаризация на РК София-град, комплектован с описи по дейности и подписани от служителите, отговарящи за тях, съдържащ опис на активите и документацията на РК на КИИП София-град, намиращи се в офиса на КИИП София-град на адрес гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 51 ет.2 и ет. 7“

След направен обстоен оглед на наличното имущество и на документацията в офиса на КИИП РК София-град, Комисията прави следните констатации по представената документация:

**I. Констатации на комисията по документацията на хартиен носител /по Приложенията на Протокол за инвентаризация от 20.05.2020 г./**

**Приложение № 1**

*Опис на наличното имущество в КИИП РК София-град към 20.05.2020*

- Инвентаризацията от 20.05.2020 (съответно свързаната с нея инвентаризация за 2019г.) не е извършена съгласно изискванията на счетоводната къща от м. декември 2019 с пълен опис, вкл документ за произход, параметри на актива, степен на годност.
- Провереното имущество по помещения отговаря като тип и количество на отразеното в Протокол за инвентаризация от 20.05.2020 г

**Приложение № 4**

*Опис на документите по дейността към 20.05.2020 г.*

- Документацията съгласно „Опис на документите по дейността към 20.05.2020г.“, отговаря на описаното и е налична в офиса.

**Констатации при проверка на документацията:**

- Липсват аудиозаписи на Общите събрания на регионалната колегия за мандат 2016-2020, за които има данни, че са били налични.

Това е грубо нарушение на установената практика в КИИП София-град да се правят аудиозаписи на общите събрания на регионалната колегия и на по-важни мероприятия. Тези записи са обработвани в електронен формат от служител Връзки с обществеността (за периода Галина Рулева) и протоколчика на събранията (за периода Капка Панчева). Тези служители обясниха, че нямат информация за записите, направено е това, което им е наредено от председателя инж. Кордов.

- Липсват протоколи и други писмени документи (на хартен и цифров носител) за проведени мероприятия от РК София град - обществени обсъждания, чествания на годишнини, кръгли маси, международна дейност и др.
- Липсва информация за наличните в момента книги, които са издадени от КИИП София-град и от ЦУ и се продават в офиса. Затова бе направена инвентаризация на наличността на всяко от изданията. Документацията за книгите и библиотеката на София-град не е пълна и не е систематизирана.
- При проверка на Входяща и Изходяща поща са открити липсващи писма, за които има издадени входящи и изходящи номера.

**Приложение № 7**

*Опис на документацията за придобиване на имота, текущите ремонти, оборудването и имуществото и неговото техническо обслужване в офиса на КИИП РК София-град*

- Описаните документи в Приложение № 7 са налични в офиса.
- Правят впечатление посочените високи разходи съгласно т.5 и т.7 от Приложение 7– „Разчети за текущите ремонти в офиса“ и „Договори за обслужване на системите и оборудването“. /Слаботокови системи - "Ская Тех"ООД с ЕИК/ЛИК 831314430 с управител Илиян Симов на стойност 47298.97лв/

## **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Приложения 4,5,6,7 на Протокол за инвентаризация от 20.05.2020г. са изготвени и подписани от служителите в офиса, отговарящи за дейността.

### **Липсват Приложения за:**

дейността на Галина Рулева, служител „Връзки с обществеността“. Няма оставена от нея никаква документация на хартиен носител.

дейността на инж. Капка Панчева. Няма оставена от нея подредена документация на хартиен носител. Всичките нейни „работни папки“ бяха намерени в кашони в помещение „бокс-фоайе“ на 2-ри ет с указания за изхвърляне. Служителката обясни, че е получила такова разпореждане от Председателя инж. Г. Кордов. След преглеждане на документите в кашоните, бяха открити някои, дори в оригинал, документи.

## **II. Констатации на комисията относно архив на информация в цифров вид**

Преносим компютър в кабинет „Приемна“ ет.2 и компютър в каб. на Председателя ет. 7 – Изцяло изтрети директории.

### **Компютри на ет 7 – офис**

Налична и систематизирана информация във връзка с проектантска правоспособност, база данни, заседания на РР, курсове и семинари и застраховки (със забележки).

Липсва компютърна информация за проведените Обществени обсъждания, кръгли маси и др. мероприятия.

Другата наличната информация по компютрите е разхвърляна и не систематизирана.

Бяха възстановени част от изтрети директории на Капка Панчева и Галина Рулева. По информация на Капка Панчева изтриването е било наредено от Председателя Г. Кордов. Тя възстанови от нейни флашки част от информацията.

Моля да разгледате настоящото писмо за сведение.

Председател на КИИП РК София-град:

инж. Стефан Кирилов

